ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAŞULUI ANINOASA
Serviciul Urbanism şi Gospodărie

Informaţii generale privind postul:

- Denumirea postului**:** *Arhitect şef*
- Nivelul postului**:** *Funcţie publică corespunzătoare categoriei funcţionarilor publici de conducere*
- Scopul principal al postului: *Realizarea de activităţi în domeniul urbanismului şi amenajării teritoriului*

Atribuţiile postului:

- avizarea și controlul implementarii documentatiilor de amenajare a teritoriului;

– initierea, coordonarea si consultanta in elaborarea documentatiilor de amenajare a teritoriului initiate de administratia publica locala;
– avizarea strategiilor de dezvoltare urbana, politicilor urbane, planurilor de actiune;
– initierea, coordonarea si consultanta in elaborare a strategiilor de dezvoltare urbana, politicilor urbane,
planurilor de actiune initiate de administrartia publica locala asigură o dezvoltare durabilă a comunităţii;
– coordonează activităţile de dezvoltare teritorială, amenajarea teritoriului şi urbanism
– asigură şi desfăşoară activităţi de protejare a valorilor de patrimoniu şi a calităţii arhitecturale la nivelul unităţii administrativ-teritoriale;
– cooperează permanent cu direcţiile de specialitate din cadrul ministerelor de resort în vederea transpunerii liniilor directoare de dezvoltare durabilă la nivel naţional, a politicilor sectoriale, programelor naţionale şi proiectelor prioritare;
– analizează modul în care sunt duse la îndeplinire hotărârile consiliului local privind aprobarea strategiilor de dezvoltare a municipiului şi a planurilor de urbanism, prezintă informări cu privire la activitatea în domeniul urbanismului şi autorizării construcţiilor;
-iniţiază, coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea, avizarea şi propunerea spre aprobare a strategiilor de dezvoltare teritorială urbană, precum şi documentaţiile de amenajare a teritoriului şi de urbanism;
– urmăreşte punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare urbană şi a politicilor urbane, precum şi a documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism;
– propune grupuri de lucru și parteneriate pentru abordarea temelor/ planurilor/ proiectelor/măsurilor cu caracter interdisciplinar, interinstituțional, intersectorial, de interes privind dezvoltarea urbană în ansamblu și/sau pe domenii focalizate;
– convoacă şi asigură dezbaterea lucrărilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului şi urbanism;
– primeşte, verifică şi repartizează corespondenţa structurilor din subordine, urmăreşte soluţionarea acesteia în termenul legal;
– analizează din punct de vedere tehnic şi legal solicitările şi documentaţiile tehnice primite, propune emiterea avizelor de oportunitate, semnează şi eliberează certificatele de urbanism şi autorizaţiile de construire/desfiinţare, branşamente;
– asigură gestionarea, evidenţa şi actualizarea documentaţiilor de urbanism şi amenajare a teritoriului;
– organizează şi coordonează constituirea şi dezvoltarea băncilor/bazelor de date urbane;
– acţionează pentru conservarea arhitecturii tradiţionale locale şi promovarea principiilor de arhitectură modernă;
– participă şi coordonează acţiunea de mobilare urbană a spaţiilor verzi, de înfiinţare de terenuri de sport, de joacă pentru copii şi platforme gospodăreşti.
– coordonează și asigură informarea publică și procesul de dezbatere și consultare a publicului în vederea promovării documentaţiilor aflate în gestiunea sa;

– participă la elaborarea planurile integrate de dezvoltare şi le avizează din punctul de vedere al conformităţii cu documentaţiile de amenajare a teritoriului şi de urbanism legal aprobate;
– avizează proiectele de investiţii publice din punctul de vedere al conformităţii cu documentaţiile de amenajare a teritoriului şi de urbanism legal aprobate;
– iniţiază proiecte de hotărâri, dispoziţii ale primarului în probleme de specialitate, pregătind expuneri de motive, informări şi referate;
– susţine în comisiile de specialitate ale Consiliului Local materialele propuse pentru dezbatere, precum şi în şedinţele Consiliului Local;
– susţine proiectele de hotărâri în faţa comisiilor de specialitate şi în şedinţele Consiliului Local, răspunde la interpelări;
– face propuneri în vederea organizării de concursuri pentru proiecte de urbanism, de importanţă deosebită;
– organizează dezbateri publice pe teme importante privind urbanismul şi amenajarea teritoriului;
– participă ca parte componentă în Comisiile de licitaţii;
– răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum şi de păstrarea secretului datelor şi informaţiilor cu caracter confidenţial deţinute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuţiilor de serviciu;
– aduce la cunoştinţa subordonaţilor legislaţia specifică activităţii pe care o desfăşoară;
– organizează activitatea şi repartizează sarcinile şi îndatoririle de serviciu pentru angajaţii din subordine.

PRIMAR,
JR. DUNCA NICOLAE