



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL ANINOASA

Str. Libertatii nr. 85 cod postal 335100, cod fiscal 4468994

TEL. 0254 512108 FAX 0254 512758

E-mail : primariaaninoasa@yahoo.com, [http.: www.orasulaninoasa.ro](http://www.orasulaninoasa.ro)

Nr. 5973/29.09.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTENERULUI PRIVAT

Orașul Aninoasa, județul Hunedoara, CIF 4468994, cu sediul în str. Libertății nr. 85, cod poștal 335100, organizează selecția unei entități private pentru constituirea unui parteneriat în vederea pregătirii, depunerii și implementării proiectului „Construire centru multifuncțional cu dotări sportive și culturale pentru copii în orașul Aninoasa, județul Hunedoara”.

Selecția se desfășoară în temeiul art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021, art. 46 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022, Anexa 2 la Ghidul solicitantului – Condiții generale PoIDS 2021–2027 și Ghidul solicitantului – Condiții specifice aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1487/25.09.2026, potrivit procedurii de selecție nr. 5972/29.09.2026 aprobate de primarul Orașului Aninoasa, publicată împreună cu prezentul anunț.

1 Programul și scopul proiectului

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P05, apelul „Infrastructură și servicii comunitare pentru copii vulnerabili – ITI Valea Jiului”, acțiunile 5.2 FEDR și 5.4 FSE+. Obiective specifice: RSO4.3, pentru incluziunea socioeconomică prin acțiuni integrate și infrastructură socială, și ESO4.11, pentru accesul egal și în timp util la servicii de calitate, durabile și accesibile.

Proiectul urmărește dezvoltarea infrastructurii și furnizarea serviciilor comunitare integrate pentru copii vulnerabili și familiile acestora, în vederea prevenirii separării copilului de familie. Investiția avută în vedere este situată în str. Uzinei nr. 1, orașul Aninoasa. Intervențiile și dimensionarea se vor fundamenta prin analiza de nevoi și documentația tehnică.

2 Activitățile și rolul partenerului

Proiectul include realizarea și dotarea infrastructurii; identificarea și evaluarea copiilor și elaborarea planurilor de servicii; servicii de sprijin pentru prevenirea separării; măsuri de acompaniere a familiei; formarea personalului; management, monitorizare și informare. Serviciile pentru fiecare copil se planifică pentru minimum 12 luni, în condițiile ghidului și cu aplicarea managementului de caz.

UAT coordonează pregătirea și implementarea, componenta de infrastructură și atribuțiile publice de asistență socială, în limitele competenței legale. Partenerului privat i se propune implicarea directă în furnizarea serviciilor de sprijin pentru copii și în măsurile de acompaniere a familiei, potrivit calificărilor și autorizărilor necesare, precum și în monitorizarea beneficiarilor și pregătirea componentei de servicii a cererii de finanțare.

Repartizarea concretă supusă selecției:

- I. *UAT Aninoasa-Activitatea 1. Construcția/modernizarea/extinderea/reabilitarea infrastructurii pentru centre/ rețele de centre multifuncționale, centre cu dotări sociale, educaționale, sportive, culturale și recreative (activitate relevantă și obligatorie)*
- II. *DAS UAT din Valea Jiului, unitati de invatamant din Valea Jiului-Activitatea 2. Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie și, după caz, a copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială și care pot fi reintegrați în familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii sau, după caz, a Planului individualizat de protecție (activitate relevantă și obligatorie)*
- III. *Partener ONG-Activitatea 3. Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie (activitate relevantă și obligatorie)*
- IV. *Partener ONG-Activitatea 5. Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei în vederea creșterii și îngrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie (activitate relevantă și obligatorie)*
- V. *Partener ONG-Activitatea 7. Formarea profesională și dezvoltarea competențelor specialiștilor/profesiioniștilor din serviciile sociale/alte categorii de personal menționate la la secțiunea 3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte a prezentului ghid care lucrează cu grupurile vulnerabile menționate (activitate relevantă și obligatorie):*

Această repartizare se completează înainte de publicare și se folosește identic la evaluare.

Partenerul trebuie să implementeze efectiv activități relevante, să asigure resursele asumate, evidența cheltuielilor și indicatorilor, raportarea și sustenabilitatea aferentă rolului său. Nu este selectat exclusiv ca prestator de consultanță, SF, lucrări sau bunuri. Eventualele achiziții ale proiectului se derulează separat, potrivit regulilor aplicabile.

3 Bugetul estimat

Valoare eligibilă totală estimată a proiectului: 35.393.220,15 lei, din care FEDR 9.353.765,65 lei și FSE+ 26.039.454,50 lei. Buget eligibil estimat al activităților partenerului: 26.039.454,50 lei. Fundamentare: [Ghid solicitant -Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1487/2026]. Bugetul se exprimă în lei; pentru verificarea plafoanelor în euro se utilizează cursul InforEuro septembrie 2026 de 5,2584 lei/euro, prevăzut în secțiunea 5.4 a ghidului.

Contribuția proprie estimată a partenerului: [0%-0,00 lei]. Cheltuieli neeligibile și responsabilitatea suportării lor: [conform încadrării în activități responsabilului acestora]. Candidații prezintă bugetul detaliat în aceste limite. Repartizarea finală se înscrie în acord și în cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor publicate și a aprobărilor competente. Selecția nu reprezintă promisiunea acordării finanțării.

4 Candidați eligibili

Pot candida entități private cu personalitate juridică, legal constituite și înregistrate fiscal în România, încadrate în una dintre categoriile secțiunii 5.1.3 a ghidului: furnizori privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii; sau asociații și fundații legal constituite în România care derulează activități educaționale, sociale, culturale, sportive, de dezvoltare comunitară și extracurriculare pentru grupuri vulnerabile și își asumă dobândirea acreditării în primele 12 luni de implementare.

Candidații trebuie să aibă atribuții statutare relevante, să nu se încadreze în situațiile de neeligibilitate din Tabelul 3 al ghidului general, să respecte regulile de parteneriat și limita de participare din ghidul specific și să își asume contribuția și activitățile. Nu se aplică un prag de cifră de afaceri și nu se calculează capacitatea financiară, conform excepției din secțiunea 5.1.4 a ghidului specific.

Nu se solicită deținerea anticipată a licenței unui serviciu nou înființat prin proiect. Se respectă obligațiile de acreditare și licențiere aplicabile categoriei și activităților, inclusiv termenul din ghid privind licențierea serviciilor implementate cu cel puțin 6 luni înainte de finalizarea proiectului, fără derogare de la condițiile legale de funcționare.

5 Dosarul de candidatură

Dosarul se redactează în limba română, se numerotează și conține: opis; scrisoarea de intenție F1; documentele de constituire și statutul actualizat, dovada personalității juridice și CIF; dovada reprezentării/împuternicirea; certificatul de acreditare sau documentele și angajamentul F3 corespunzătoare categoriei; declarația F3 privind eligibilitatea; propunerea F2, cu activități, indicatori, calendar, resurse, buget și sustenabilitate; dovezile experienței invocate și CV/documente de calificare pentru personalul propus ori descrierea justificată a recrutării.

Copiile sunt certificate pentru conformitate de reprezentantul legal. Formularele sunt semnate de reprezentant sau împuternicit. Pentru e-mail se transmit fișiere PDF lizibile, semnate electronic sau scanate după semnarea olografă; originalele/dovezile pot fi solicitate la verificare. Nu se cer date personale fără legătură cu evaluarea. Se utilizează formularele și grilele publicate împreună cu anunțul.

6 Depunere și clarificări

Data publicării: 01.10.2026 Data-limită: 19.10.2026

Depunere directă: registratura Orașului Aninoasa, str. Libertății nr. 85, până la ora oficială de închidere ora 15:30 a zilei-limită. Poștă sau curier: aceeași adresă, cu transmitere până la ora 24:00 a zilei-limită, dovedită prin documentele operatorului. E-mail: primariaaninoasa@yahoo.com; fax: 0254 512758, până la ora 24:00 a zilei-limită. Pe documente se menționează „Selecție partener privat – copii vulnerabili ITI Valea Jiului”.

Se înregistrează data și ora transmiterii și primirii. Dosarele expediate în termen prin poștă/curier se iau în considerare și dacă sosesc ulterior; candidatul poate comunica dovada expedierii pentru identificarea lor. Lipsa confirmării automate pe e-mail nu echivalează cu respingerea candidaturii.

Contact: Gheorghe Simion Nelu, tel. 0254 512108, e-mail primariaaninoasa@yahoo.com. Clarificările se solicită până cu 3 zile lucrătoare înainte de

termen. Răspunsurile comune se publică pe site în cel mult 2 zile lucrătoare; modificările relevante atrag prelungirea termenului potrivit procedurii.

7 Evaluare și rezultate

Etapa A: verificare administrativă și eligibilitate, admis/respins. Etapa B: punctaj maxim 100: B1 metodologia intervenției 40; B2 resursele și organizarea 20; B3 bugetul 15; B4 experiența relevantă 15; B5 sustenabilitatea 10. Detalierea punctajelor este în grila B publicată. Prag de calificare: minimum 60 puncte. Se selectează un partener, în ordinea descrescătoare a punctajului final.

Punctajul final reprezintă media celor 3 evaluatori, cu două zecimale. La egalitate se compară succesiv B1, B2, B3, B4, B5; egalitatea persistentă se soluționează prin tragere la sorți documentată, cu invitarea candidaților. Nu se aplică alte criterii decât cele publicate.

Rezultatul intermediar se publică pe site și se comunică individual. Contestațiile se transmit în 2 zile lucrătoare din prima zi lucrătoare următoare realizării atât a publicării, cât și a comunicării individuale, prin oricare dintre canalele de depunere, cu aceleași reguli de oră. Data-limită se indică în comunicare. Contestațiile sunt soluționate de o comisie distinctă în 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestațiilor transmise în termen, potrivit procedurii.

Rezultatul final se publică și se comunică. Acordul de parteneriat se definitivează după selecție și după obținerea aprobărilor legale privind acordul și obligațiile UAT. AM/OI verifică respectarea selecției și eligibilitatea în procesul de evaluare a cererii de finanțare.

Documente publicate împreună: Procedura de selecție; Formularele F1–F3 și grilele A–B. Informațiile privind prelucrarea datelor personale sunt incluse în documentul cu formulare.

PRIMAR

Jr. Dunca Nicolae

