ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEŞEURILOR JUDEŢUL HUNEDOARA"
Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, jud. Hunedoara
Tel./Fax : 0354 - 113 598, C.U.I. RO 26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseuri.ro, E-mail: contact@adideseurihd.ro

Nr. 1888/14.09.2026

Se aprobă:
PREȘEDINTE,
Costel AVRAM

Strategie de contractare

privind atribuirea contractului de achiziție publică Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) prin procedura de „LICITAȚIE DESCHISĂ"

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deşeurilor" Judeţul Hunedoara

Adresă: Piaţa Unirii nr.9, Municipiul Deva, jud.Hunedoara
Telefon: 0354 113 598, Fax: 0354 113 598
e-mail: contact@adideseurihd.ro URL:
www.adideseurihd.ro

Punct de contact: **Compartiment Tehnic şi Achiziţii Publice**
Persoane de contact: Corina-Cristina loaneş – achiziţii publice;
Cristian CIUNGAN– tehnic;
Elena Bolojan – juridic.

2. Obiectul achiziţiei

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:

„Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Județul Hunedoara "

2.2. Cod CPV

Obiect principal: 90500000-2 Servicii privind deşeurile menajere şi deşeurile
Obiecte suplimentare: 90512000-9 Servicii de transport de deşeuri menajere

2.3. Descrierea succintă a contractelor

Obiectul contractului presupune:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) transferul deșeurilor municipale la Stația de transfer Petroșani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale la Stația de sortare Petroșani, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

2.4. Durata contractului

Durata contractului de delegare va fi de 10 ani de la semnarea acestuia, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în condițiile prevăzute de lege. Derularea activităților serviciului de salubrizare va începe odată cu emiterea ordinului de începere a acestora.

- **Justificarea duratei contractului:**

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată ***și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare***.

Având în vedere că:

- Operatorii desemnați vor trebui să investească: în autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, după cum este descris la subcapitolul următor deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor;

- Prevederile *H.G. nr. 2139/2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe menționează:*
  - la poziția *2.1.24.5. Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor,* durata normală de funcționare *8-12 ani*,
  - la poziția *2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere* durata *6-10 ani, perioada medie de amortizare contabilă a investițiilor pe care trebuie sa le facă viitorul operator este de 10 ani.*

Astfel, **durata propusă** pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor **este de 10 ani,** care permite o recuperare în tarif a investițiilor similară cu amortizarea contabilă a bunurilor și menținerea unui nivel adecvat al suportabilității tarifului.

În conformitate cu prevederile art. 32 alin (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 , durata contractelor de delegare a gestiunii este, de regulă, limitată la 5 ani: „ *Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.* "

Conform prevederilor Legii nr. 98/2016 actualizată- privind achizițiile publice, la art.229

alin (1), *„în orice situaţie în care o autoritate contractantă intenţionează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări şi operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea şi operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligaţia de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea şi oportunitatea realizării proiectului în acest mod".*

În urma realizării Studiului de fundamentare care se anexează prezentei Strategii, durata contractuală s-a stabilit prin determinări succesive ale ratei de acoperire ale costurilor totale cu salubrizarea, având ca variabilă perioada de recuperare a investiţiilor operatorului în dezvoltarea infrastructurii de colectare. Valoarea anuală a recuperării prin tarif a investiţiei în utilaje şi echipamente de colectare s-a determinat liniar, tranşele anuale fiind calculate prin raportarea investiţiei la numărul de ani contractuali, şi nu la amortizarea contabilă a acestora, deoarece aceste echipamente vor avea statutul de bunuri de retur, ele fiind de drept transferate în proprietatea publică a U.A.T. -urilor membre din zona 4 Petroşani (Valea Jiului) la finele Contractului de delegare a gestiunii.

Aşa cum rezultă din Studiul de fundamentare, **durata contractuală minimă** care permite recuperarea investiţiilor operatorului de colectare în condiţii de sustenabilitate economică a SMID Hunedoara, cu luarea în considerare a pragului de suportabilitate al tarifelor, **este de 10 ani**. Această durată de 10 ani va trebui preluată în Contractul de delegare care va face parte din documentele achiziţiei publice.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea şi justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului de achiziţie este de **245.026.271,60 lei fără TVA.**

Justificarea valorii totale estimate a contractului:

Valoarea serviciilor anuale de colectare şi transport, transfer (Staţia de transfer Petroşani) şi sortare (Staţia de Sortare Petroşani) **a fost determinată ţinând cont de costurile actualizate aferente ultimei aprobări a tarifelor aplicate de către actualul operator** pe baza următorilor parametri:

- lungimea rutelor de colectare în U.A.T. - urile componente;
- distanţa de la U.A.T.-uri până la instalaţiile de transfer/tratare;
- frecvenţa de colectare separată a deşeurilor municipale;
- campaniile de colectare;
- costurile brute cu resursele umane operative şi de suport;
- costurile cu carburanţii şi energia;
- alte cheltuieli materiale;
- valoarea amortizărilor;
- redevenţa;
- cheltuieli financiare şi cota de profit a operatorului,

conform Anexei nr. 1 la prezenta.

Urmare a calculelor efectuate, rezultă o sumă anuală cu activităţile solicitate în contractul de delegare în valoare maximă de : **24.502.627,16 lei, fără TVA.**

Note:

(1) În calculul acestei sume s-au avut în vedere preţurile de dată recentă şi costurile de finanţare ale investiţiilor solicitate;

(2) Valoarea de mai sus nu cuprinde costurile cu depozitarea, C.E.C. şi alte activităţi de tratare a deşeurilor pe fluxul C.M.I.D. Bârcea Mare;

(3) Valoarea anuală de mai sus include redevenţa în cuantum de 1.571.271,11 lei, cuvenită C.J. Hunedoara.

Prin urmare, valoarea maximă a contractului de delegare nu va putea depăşi suma de :

245.026.271,60 lei fără TVA

2.2. Alegerea şi justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este **„licitaţie deschisă”,** în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (1) şi ale art. 71, 72, 73, 74 şi 75 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Deoarece valoarea estimată a Contractului de achiziţie publică este **245.026.271,60 lei fără TVA,** mai mare decât pragul prevăzut la art.7 alin. (1) lit. b), **autoritatea contractantă va aplica procedura de „licitaţie deschisă”.**

Conform Documentului de poziţie privind modul de implementare a proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Hunedoara” (Acord de asociere), A.D.I. S.I.G.D. Judeţul Hunedoara este Autoritatea contractantă căreia îi revine sarcina de a atribui Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 4 Petroşani (Valea Jiului)care constă în:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) transferul deşeurilor municipale la Staţia de transfer Petroşani, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

c) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale la Staţia de sortare Petroşani, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică.

Justificarea deciziei de a nu împărţi obiectul Contractului în loturi:

Se consideră ca posibile dezavantaje ale împărţirii procedurii de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 4 Petroşani (Valea Jiului) sunt:

- riscul unor neînţelegeri între operatorii economici în cazul în care activitatea staţiei de sortare şi a staţiei de transfer ar fi licitate separat de activitatea de colectare şi transport, ceea ce ar conduce la un impact negativ, asupra posibilităţii Delegatarilor de a atinge ţintele de reciclare şi recuperare stabilite la nivel legislativ;
- optimizarea unor costuri generale şi de exploatare, urmare a folosirii în comun a facilităţilor şi a personalului aferent;
- instituirea unei abordări unitare la nivelul întregii de delegare;

2.3. Alegerea şi justificarea criteriilor de calificare şi selecţie

Criteriile de calificare şi selecţie au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

Motivele de excludere

Operatorii Economici participanţi la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terţ susţinător, după caz) sau orice persoană care este membru al consiliului/ organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestora sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestora nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, în cazuri excepţionale şi pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecţia mediului, să nu excludă un operator economic aflat în situaţiile de mai sus.

Operatorii Economici participanţi la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terţ susţinător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la articolul 165 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.

Operatorii Economici participanţi la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terţ susţinător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare, privind motivele de excludere legate de insolvenţă, conflicte de interese sau abateri profesionale.

În conformitate cu prevederile art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terţ susţinător, după caz) care se află într-o situaţie de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanţelor care au generat conflictul de interese, în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, operatorii economici participanţi la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terţ susţinător, după caz) trebuie să prezinte, împreună cu oferta, DUAE completat cu informaţiile aferente situaţiei lor şi Declaraţia privind conflictul de interese (conform model prezentat în Secţiunea Formulare).

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorităţii contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme neîncadrarea în motivele de excludere, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE. Cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este

aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în această procedură (subcontractanţi sau terţi susţinători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- Cazier judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/ actul constitutiv sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă;

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor şi contribuţiilor:

- Pentru sediul principal al operatorului economic - documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1);
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic - o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate;

- Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) şi/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoţite de traducerea autorizată în limba română.

Justificare:

Motivele de excludere au fost stabilite având în vedere prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. cu modificările şi completările ulterioare, precum şi pentru evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 59 şi 60 din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea ofertantului

Potrivit art 172 din Legea nr. 98/2016, criteriile de capacitate aplicate de către autoritatea contractantă fac referire la:

- capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;
- situaţia economică şi financiară;
- capacitatea tehnică şi profesională.

✓ ***Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale***

Operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terţ susţinător, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. Acesta trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de către ONRC.

Modalitate de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacităţii de exercitare a activităţii profesionale,

operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terţ susţinător, după caz) trebuie să prezinte DUAE completat cu informaţiile aferente situaţiei lor. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorităţii contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE. Cerinţa de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în această procedură (subcontractanţi sau terţi susţinători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- certificatul constatator emis de către ONRC sau, în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în conformitate cu legislaţia aplicabilă în ţara de rezidenţă. Informaţiile cuprinse în certificat/ documentul echivalent trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoţite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita informaţii direct de la autorităţile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinţei minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activităţii profesionale.

Justificare: A fost solicitată prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC sau a unui document echivalent deoarece acesta oferă informaţii Autorităţii contractante cu privire la starea la zi a ofertantului (număr de înregistrare în registrul comerţului, cod unic de înregistrare, starea firmei, forma juridică, sediul social şi sediile secundare, obiectul de activitate, asociaţii, indicatori din situaţiile financiare anuale, alte menţiuni referitoare la măsuri asigurătorii şi condamnări penale etc.). Autoritatea contractantă doreşte ca ofertanţii participanţi la procedură să fie operatori economici care derulează activităţi în domeniul obiectului contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Autoritatea contractantă doreşte să obţină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii sale, precum şi a faptului că are, legal, capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului, pentru a se asigura că derularea contractului se va realiza în condiţii bune, fiind minimizate riscurile de neîndeplinire ale acestuia. Această cerinţă a fost stabilită în baza prevederilor art. 173 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, care stipulează faptul că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare şi, după caz, de atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit operatorul economic.

✓ ***Capacitatea economică şi financiară***

a) se solicită cifra de afaceri minimă anuală care să fie de minim 2 ori valoarea anuală estimată a Contractului ce urmează a fi executat, respectiv: **2 x 24.502.627,16 = 49.005.254,33 lei,** pentru ultimele trei exerciţii financiare (2023; 2024; 2025).

Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanţuri pentru ultimele trei exerciţii financiare, balanţe ş.a.) vor fi depuse la solicitarea autorităţii contractante.

b) se solicită accesul la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de către bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor

pentru primele 2 luni de derulare a Contractului de delegare.

Pentru demonstrarea posibilităţii de acces la resurse financiare necesare derulării Contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita la acesta, următoarele opţiuni:

- lichidităţi pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării Contractului; sau
- apelarea la o instituţie de creditare în vederea unei facilităţi de finanţare (linie de credit sau alt instrument de finanţare; sau
- obţinerea, în condiţiile prevăzute de lege, a unui împrumt de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legătură prin participaţiile la capitalul social). Disponibilitatea de susţinere a Contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conţină obiectul Contractului, suma şi perioada solicitată.

Valoarea solicitată aferent disponibilului de resurse:

(24.502.627,16 lei/12 luni) x 2 luni = 4.083.771,19 lei

În situaţia existenţei unui susţinător pentru demonstrarea capacităţii economice şi financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm.

Prevederile art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 referitoare la susţinerea terţului şi la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător.

Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanţuri pentru ultimele trei exerciţii financiare, balanţe ş.a.) vor fi depuse la solicitarea autorităţii contractante.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art.175 alin. (2) lit. b), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 şi ale art. 31 alin. (1) şi (2) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentaţia de atribuire cerinţe privind situaţia economică şi financiară care sunt necesare şi adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică şi financiară necesară pentru a executa contractul de achiziţie publică/acordul-cadru şi pentru a fi protejată faţă de un eventual risc de neîndeplinire corespunzător a contractului. Cerinţele privind situaţia economică şi financiară stabilite de către autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziţie publică, anumite niveluri ale altor indicatori economico- financiari relevanţi, precum nivelul de lichiditate anuală, un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

- Autoritatea contractantă consideră solicitarea cifrei de afaceri minimă anuale ca fiind relevantă pentru că exprimă totalitatea veniturilor obţinute din activitatea comercială desfăşurată de către operator, fiind unul dintre cei mai importanţi indicatori de măsurare a performanţelor economice ale operatorilor economici. Este socotit un indicator fundamental pentru diagnosticarea şi evaluarea economică a operatorului.
- Autoritatea contractantă solicită operatorilor participanţi la procedură, prezentarea unei Scrisori de confort care este un document eliberat de către o bancă în baza unei solicitări, care certifică existenţa şi disponibilitatea fondurilor necesare încheierii contractelor de achiziţie precum şi angajamentul băncii de a pune la dispoziţie respectivele fonduri, în anumite condiţii pentru susţinerea obiectului Contractului (a activităţilor din cadrul serviciului de salubrizare). Această

cerinţă este necesară pentru demonstrarea capacităţii operatorului economic de a presta activităţile din cadrul serviciului de salubrizare care fac obiectul Contractului de achiziţie, autoritatea contractantă considerând că astfel se asigură continuitate, normalitate şi calitate în prestarea serviciului. De asemenea, s-a ţinut cont de perioada de mobilizare şi de faptul că tarifele pentru activităţile prestate vor începe a fi încasate în mod curent, la nivelurile şi pentru cantităţile de deşeuri estimate, după cel puţin 120 de zile de la demararea efectivă a operării. Resursele necesare pentru depăşirea acestui decalaj şi, implicit, pentru continuarea derulării Contractului, vor trebui să fie suportate de către operator. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a Contractului de achiziţie, în lei fără TVA.

✓ ***Capacitatea tehnică şi profesională***

a) Experienţa similară - operatorii economici trebuie să probeze prin unul sau mai multe contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculaţi de la data limită de depunere a ofertelor, a efectuat servicii similare (colectare şi transport, sortare şi transfer) cu o valoare cumulată de minim **24.502.627,16 lei** (Valoarea minimă solicitată se poate demonstra prin cumularea valorilor mai multor contracte şi se raportează la ultimii 3 ani – 2023, 2024, 2025). În acest sens operatorul completează DUAE, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contracte de servicii, recomandări din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința și care vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.
Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art. 178 alin. (2), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice şi ale art. 31 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică şi profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani. În acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus.

b) Standarde de asigurare ale calităţii şi de protecţie a mediului.

"Dovada implementării unui sistem de management al calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului";

"Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului".

Justificare:

Prin prezentarea dovezii implementării unui sistem de management al calităţii în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, operatorul economic participant la procedură demonstrează că dispune de un **Sistem de Management al Calităţii (SMC)** conform standardelor internaționale, ajutând la standardizarea proceselor interne, creşterea satisfacției clienților, reducerea costurilor şi îmbunătățirea continuă prin abordarea bazată pe procese şi riscuri. De asemenea, acest certificat asigură servicii de calitate constantă, creşte credibilitatea şi competitivitatea.

Prin prezentarea dovezii implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, operatorul economic participant la procedură demonstrează că urmărește sa-si crească performanța protejând în același timp mediul înconjurător prin punerea în practică a unui sistem de gestiune a mediului pentru ca resursele să fie sustenabile.

Criteriile privind capacitatea şi cerinţele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu documentele pe care le probează sunt prezentate în detaliu în anunţul de participare.

3.3. Alegerea şi justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preţ.

Factori de evaluare:

- **Preţul ofertei** — **90 puncte**
- **Nivelul de asigurare al protecției mediului** — **10 puncte**

Algoritm de calcul:

Pentru preţul ofertei punctajul Ppreţ se acordă astfel:

Pentru cea mai mică valoare a preţului ofertei se acordă punctajul maxim de 90 puncte.

Pentru orice altă valoare a preţului ofertei punctajul se calculează după formula:

Ppreţ (n) = preţ minim / preţ (n) x punctaj maxim alocat, unde:

- Ppreţ (n) este punctajul obţinut de către ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 şi numărul maxim de oferte admisibile) pentru oferta sa cu privire la preţ;
- preţ minim este preţul minim ofertat de către oricare dintre ofertanţii ale căror oferte au fost declarate admisibile;
- preţ (n) este preţul ofertat de către ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 şi numărul maxim de oferte admisibile).

Pentru nivelul de asigurare al protecției mediului punctajul Pnapm se acordă astfel:

Pnapm(n) = {15 x [(capacitatea totală de transport exprimată an mc. a autogunoierelor care respectă standardul mai ridicat celui Euro 6, cum ar fi hibrid sau electric) / (capacitatea totală de transport exprimată în mc. a autogunoierelor ofertate de participant)] + 5x [(capacitatea totală de transport exprimată în mc. a autogunoierelor care respectă standardul Euro 6) /(capacitatea totală de transport exprimată în mc. a autogunoierelor ofertate de participant)] + 0 x [(capacitatea totală de transport exprimată în mc. a autogunoierelor care respectă standardul Euro 5) / (capacitatea totală de transport exprimată în mc. a autogunoierelor ofertate de participant)]};

- Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare.
- Pentru alt punctaj ofertat, punctajul se va calcula astfel:

Pnapm(n) = [punctaj ofertă / punctaj maxim (n)] x numărul maxim de puncta acordat pentru criteriu.

Punctaj total = Ppreţ + Pnapm

Se menţionează că ofertele care au în conţinutul lor autovehicule cu normă de poluare Euro 4, Euro 5 şi Euro 6 sunt conforme şi punctate în funcţie de algoritmul de calcul al factorului de evaluare tehnic, iar *ofertele care conţin autovehicule cu normă de poluare mai mică de Euro 4 (ex. Euro 2, Euro 3) sunt declarate neconforme*. Utilajele specifice/autovehiculele de colectare din dotarea ofertantului şi care vor fi puse la dispoziţie pentru îndeplinirea contractului (prestarea serviciului) pot fi proprii sau închiriate.

Justificare:
Factorii de evaluare stabiliţi au legătură directă cu obiectul contractului de delegare. Aceştia asigură o concurenţă reală între operatorii economici participanţi la procedură şi permit verificarea informaţiilor furnizate de către aceştia în vederea evaluării ofertei.
Factorul de evaluare „preţul ofertei" ales dă posibilitatea autorităţii contractante să atribuie contractul la o ofertă avantajoasă din punct de vedere economic.

Factorul de evaluare „Nivelul de asigurare al protecţiei mediului" scoate în evidenţă capacitatea operatorilor economici participanţi la procedură de a reuşi să disponibilizeze resurse materiale care să nu afecteze mediul.

4. Modalitatea de achiziţie

Implementarea procedurii de achiziţie se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul autorităţii contractante (Compartimentul Tehnic şi Achiziţii Publice, Serviciul Monitorizare şi Compartiment Juridic).

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de achiziţie**

5.2. Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiţii speciale.
Garanţia de participare - Cuantumul garanţiei de participare este de **2.400.000 lei** inferioară pragului de 1% din valoarea estimată, conform art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.
Echivalenţa în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunţului de participare în SEAP.

Garanţia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit. a) şi b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.
Perioada de valabilitate a garanţiei pentru participare: 6 luni (180 zile) de la data limită de depunere a ofertelor (perioada va fi cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).
Instrumentul de garantare va fi prezentat în original, cu menţionarea procedurii pentru care a fost emisă şi a beneficiarului (Autoritatea Contractantă). Garanţia de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original şi va fi însoţită de traducerea autorizată în limba română.

Ofertele care nu sunt însoţite de dovada constituirii garanţiei pentru participare în cuantumul,

forma şi perioada de valabilitate precizate, vor fi respinse ca inacceptabile.

De asemenea, *ofertanții care nu se conformează solicitării autorității contractante privind prelungirea valabilității ofertelor, precum și după caz, a garanției de participare*, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire, **potrivit prevederilor Art. 124 alin (3) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, ofertele acestora vor fi respinse ca fiind inacceptabile.**

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanţia de participare trebuie constituită în numele asocierii şi să menţioneze că acoperă în mod solidar toţi membrii grupului de operatori economici. Autoritatea contractantă are obligaţia de a reţine garanţia de participare astfel cum se menţionează la art. 37 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Restituirea garanţiei de participare se face în conformitate cu art 154^1, astfel:
Garanţia de participare, constituită de către ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câştigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanţiei de bună execuţie.
Garanţia de participare, constituită de către ofertanţii a căror ofertă nu a fost stabilită câştigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziţie publică/acordului - cadru cu ofertantul/ofertanţii ale cărui/căror oferte au fost desemnate câştigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câştigător.
în cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situaţia de a anula procedura de atribuire, garanţia de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestaţii cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanţii ale căror oferte au fost declarate necâştigătoare au dreptul de a obţine eliberarea garanţiei de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă transmit autorităţii contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligaţia de a restitui garanţia de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

(1) Garanţia de bună execuţie – se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) şi (4) din Legea nr. 98/2016 şi este anuală, în cuantum de 5% din valoarea anuală a contractului fără TVA. Potrivit art. 39 alin. (1) şi (3) din H.G. nr. 395/2016, garanţia de bună execuţie se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea obligaţiilor contractuale în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării Contractului de achiziţie publică.

- Potrivit art. 41 din H.G. nr. 395/2016 Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile

care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. In situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, Delegatul (contractantul) are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

- Delegatarul (autoritatea contractantă) are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului

Potrivit prevederilor Art. 4 lit. c) din Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, ajustarea tarifelor este operaţiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluţia indicelui preţurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Naţional de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice, iar potrivit prevederilor Art. 4 lit. n), parametru de ajustare - indicator la modificarea căruia se ajustează periodic tarifele. Pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare, parametrul de ajustare este indicele preţurilor de consum total (IPC total) pe economie comunicat de către Institutul Naţional de Statistică, în conformitate cu prevederile ART. 33 din Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, ajustarea se face după cum urmează:

- Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referinţă corespunzătoare precedentei aprobări şi luna celui mai recent indice publicat de către Institutul Naţional de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafaţa programată avută în vedere la fundamentarea anterioară;
- în cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafaţa faţă de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influenţa primită în costuri;
- Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăşi nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total).

Ajustarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de către operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Art. 34 din Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată activităţii de salubrizare.

Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului se face potrivit prevederilor contractuale conform clauzelor de revizuire, conform art. 36, ale art. 37 şi ale art. 38 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, astfel:

1. Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică în următoarele situaţii:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea preţurilor de achiziţie din piaţă, a condiţiilor de exploatare sau a obligaţiilor de serviciu public, care au o influenţă în creşterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevenţa, ca urmare a punerii în funcţiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investiţiile realizate în sistemul de salubrizare şi numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de către autorităţile administraţiei publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite şi contribuţii obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantităţii, volumului sau, după caz, a suprafeţei programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantităţii medii lunare de deşeuri municipale generate şi/sau a cantităţii de deşeuri intrată în staţia de transfer şi staţia de sortare, faţă de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiţia respectării indicatorilor de performanţă prevăzuţi în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităţilor specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoţite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

- Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa, cu personalul şi cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflaţiei nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevenţa şi cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubrizare. Operatorii au obligaţia să evidenţieze poziţiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situaţia în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activităţi, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităţilor;

b) cheltuielile cu redevenţa anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaţilor şi cheltuielilor cu asigurările şi protecţia socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum şi, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situaţia în care survin modificări legislative, precum creşterea salariului minim brut pe ţară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile şi

comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investiţiilor în sistemul de salubrizare.

2. Modificarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de către operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = preţul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective, determinată pe baza influenţelor primite în costuri de modificarea preţurilor de achiziţie a produselor şi serviciilor faţă de fundamentarea anterioară şi/sau de noile condiţii de prestare a serviciului/activităţii;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deşeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată şi transport separat al fracţiilor de deşeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale şi a indicatorului de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzut în Contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se determină pe baza cantităţilor de deşeuri intrate la staţiile de transfer, staţiile de sortare, instalaţiile de tratare a deşeurilor sau, după, caz, la depozitul de deşeuri, în condiţiile concrete de prestare a activităţii.

3. Modificarea nivelului tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată fiecărei activităţi de salubrizare.

MENŢIUNE: Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condiţiile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi cele din Instrucţiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziţie publică/contractului de achiziţie sectorială/acordului-cadru.

6. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune în SEAP şi trebuie să conţină toate documentele solicitate în Anunţul de participare, completate în mod corespunzător.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic, în cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu menţiunea „conform cu originalul,, şi vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, se va ataşa ofertei, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoţite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Pentru informaţii suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, operatorii economici se pot adresa Agenţiei pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Oferta va cuprinde 4 fişiere separate:

Fişier 1 - documentele de înscriere (garanţia de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul);

Fişier 2 - Documentul unic de achiziţie european DUAE;
Fişier 3 - propunerea tehnică;
Fişier 4 - propunerea financiară.

6.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice (oferta tehnică)

Propunerea tehnică şi financiară se va prezenta ţinând cont de prevederile Caietul de sarcini şi va fi alcătuită din:

a) Planul de investiţii (se vor indica şi detalia investiţiile care sunt solicitate prin Documentaţia de atribuire;
   - recipiente de colectare, RFID tag pentru recipiente, autogunoiere etc.);
b) Programul perioadei de mobilizare.

Se va prezenta un **Grafic care cuprinde activităţile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor.**

Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării şi Data începerii efective a serviciilor. Activităţile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare:

- Prezentarea asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;
- Prezentarea contractelor cu personalul - contractele pentru personalul cheie şi un tabel care să cuprindă numele şi numerele de contracte de muncă pentru restul personalului din structura organizatorică aferentă executării contractului;
- Achiziţia echipamentelor ;
- Predarea pubelelor către utilizatorii serviciului şi amplasarea echipamentelor;
- Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizaţii) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
- Obţinerea autorizaţiilor;
- Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziţie de către autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.

c) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ţine seama de solicitările autorităţii contractante. Obligatoriu, organigrama trebuie să includă personalul cheie;

d) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 9 din Secţiunea Formulare.

e) Modul de prestare a activităţilor.

6.2. Modul de prezentare al propunerii financiare (oferta financiară)

Operatorii economici participanţi la procedură vor oferta tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare, după cum urmează:

1.1.Pentru activităţile de colectare şi transport deşeuri:

a) tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

b) tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reziduale din Deșeurile Municipale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

c) tariful de colectare separată și transport separat al Bio-deșeurilor din Deșeurile Municipale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

d) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de către operatori pe fluxul acestor deșeuri, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A. Factura se emite către persoanele fizice care solicită colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințele acestora;

e) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de către operatori pe fluxul acestor deșeuri, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale, dacă deșeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deșeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora;

f) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de către operatori pe fluxul deșeurilor municipale abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ teritoriale;

g) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de către operatori pe fluxul deșeurilor din construcții abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale.

1.2. Pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale:

a) Tariful pentru activitatea de sortare, exprimat în lei/tonă la care se adaugă TVA.

1.3. Pentru activitatea de transfer pentru deșeuri municipale

a) tariful pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;

b) tariful pentru activitatea de transfer a biodeșeurilor, exprimat în lei/tonă la care se adaugă TVA.

Oferta financiară va cuprinde :

Fișele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6) și documente justificative, cum ar fi contracte/antecontracte și detalieri prin care s-au determinat respectivele costuri.

Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubrizare, din anexele.

Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se stabilesc, în cazul gestiunii delegate, la nivelul tarifelor ofertate în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităţii/activităţilor specifice serviciului de salubrizare, organizate, după caz, potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Oferta este considerată neconformă de către autoritatea contractantă dacă tarifele ofertate nu sunt însoţite de fisele de fundamentare pe elemente de cheltuieli.

Tarifele se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităţilor deliberative ale unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunării Generale a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activităţi în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanţi, aditivi, lubrifianţi, piese de schimb, materii prime şi materiale consumabile, echipamente de lucru şi de protecţia muncii, utilităţi, calculate la preţurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum şi a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activităţii respective, în raport cu legislaţia în vigoare şi corelat cu principiul eficienţei economice.

La stabilirea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanţii, aditivii, lubrifianţii se stabilesc în funcţie de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport şi a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la preţul de achiziţie în vigoare;

b) cheltuielile cu utilităţile se stabilesc în funcţie de consumurile anuale programate pentru prestarea activităţii de salubrizare şi includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităţilor administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă şi canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la preţul de achiziţie în vigoare;

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalaţiilor şi/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la preţul de achiziţie al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreţinere şi reparaţii corelată cu normativele în vigoare şi/sau cartea tehnică/manualul de operare;

d) cheltuielile cu materiile prime şi materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activităţii, în funcţie de consumurile normate şi de preţul de achiziţie al acestora;

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru şi de protecţia muncii se stabilesc ţinând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activităţi desfăşurate şi angajamentele asumate la nivelul organizaţiei, la preţul de achiziţie al acestora în vigoare;

f) cheltuielile cu reparaţiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparaţii întocmit pe baza normativelor tehnice n vigoare şi/sau a documentaţiilor tehnice ale mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare, cu recuperarea integrală a acestora, liniar, pe toată perioada contractului, indiferente dacă bunul se află sau nu în curs de amortizare;

h) cheltuielile cu redevenţa se stabilesc de către autoritatea administraţiei publice locale potrivit prevederilor legale şi se menţionează în documentaţia de atribuire a activităţii, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activităţii;

i) cheltuielile pentru protecţia mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislaţia în vigoare;

j) cheltuielile cu determinarea compoziţiei deşeurilor se stabilesc ţinând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie şi/sau de preţul de achiziţie al acestor servicii, în corelare cu specificaţiile tehnice în vigoare şi prevederile din documentaţia de atribuire a contractului de delegare;

k) alte cheltuieli cu servicii executate de către terţi, care se stabilesc în funcţie de prestaţia specifică serviciului de salubrizare, la preţul de achiziţie al acestora;

l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcţie de prestaţia specifică serviciului de salubrizare, la preţul de achiziţie al acestora în vigoare;

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcţie de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislaţia în vigoare şi corelat cu principiul eficienţei economice;

o) o cotă de profit rezonabil.

Costurile aferente transportului reziduurilor din activitatea de sortare Petroşani vor fi incluse în costurile activității de sortare.

În situaţia în care operatorul desfăşoară mai multe activităţi, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte şi cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activităţi, proporţional cu ponderea valorii activităţii respective în total venituri realizate de către operator.

Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.
Redevenţa anuală în cuantum de 1.571.271,11 lei se va include în structura tarifului, pentru fiecare activitate de salubrizare, după cum urmează:

- în tariful de sortare - 266.143,46 lei;
- în tariful de transfer al reziduurilor - 647.489,05 lei;
- în tariful de transfer al biodeşeurilor - 657.638,60 lei.

Stabilirea tarifelor pentru activităţile de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale se face potrivit formulei:

T = V/Q, unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă, şi convertit de către operator, în cadrul aceleiaşi fişe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună şi în lei/mc, pentru toate activităţile de salubrizare desfăşurate de către operatori pe fluxul deşeurilor municipale;

V - valoarea totală a activităţii/prestaţiei respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

Cantitatea programată de deşeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor se va determina de către ofertanţi ţinând cont de indicatorii de performanţă pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă prevăzuţi în caietul de sarcini al contractului de delegare, pentru colectarea separată a biodeşeurilor şi pentru sortarea deşeurilor.

Stabilirea tarifelor pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, precum şi gestionarea deşeurilor abandonate se face potrivit formulei:

T = V/Volum, unde:

T - tariful stabilit, în lei/mc,

V - valoarea prestaţiei respective (lei);

Volum - volumul programat (mc).

Se va prezenta distinct pentru fiecare fracție costul de gestionare a fracțiilor de deșeuri voluminoase, periculoase și textile, care urmează a fi incluse în tariful de colectare a deșeurilor reziduale.

Toate documentele aferente ofertei tehnice și financiare vor fi înaintate și în format editabil.

Pentru campanii de conștientizare şi informare a populației privind gestionarea deşeurilor municipale, ofertanții trebuie să asigure anual o sumă de minim **100.000,00** lei.

Potrivit prevederilor art. 29 alin.(4) tarifele pentru activitățile specifice ale serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului contract, se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale U.A.T. -urilor sau, după caz, Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

Director Executiv,
Dan STOIAN

Compartiment Tehnic și Achiziții Publice
Corina-Cristina Ioaneș

Cristian – Ioan Ciungan

Consilier Juridic,
Elena Bolojan

Anexa nr. 1 la Strategia de contractare

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	Reciclabil	Rezidual	Biodeșeuri	Fluxuri ocazionale	Sortare	Transfer	TOTAL GENERAL
1	Cheltuieli materiale, din care:	1,358,401.17	2,460,906.48	1,924,976.70	1,384,612.87	1,035,688.24	3,075,299.65	11,239,885.12
1.8	Redevență	0.00	0.00	0.00	0.00	266,143.46	1,305,127.65	1,571,271.11
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	2,274,046.08	2,294,976.11	2,264,141.06	938,840.39	1,126,013.16	1,601,769.85	10,499,786.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	3,632,447.25	4,755,882.59	4,189,117.76	2,323,453.26	2,161,701.41	4,677,069.50	21,739,671.77
II	Cheltuieli financiare	126,900.00	214,634.78	135,160.00	0.00	0.00	0.00	476,694.78
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	3,759,347.25	4,970,517.37	4,324,277.76	2,323,453.26	2,161,701.41	4,677,069.50	22,216,366.55
IV	Profit (CT x r%)	375,934.73	497,051.74	497,051.74	232,345.33	216,170.14	467,706.95	2,286,260.62
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VI	Valoare totală a prestației (I+II+III + IV + V)	4,135,281.98	5,467,569.10	4,821,329.50	2,555,798.58	2,377,871.55	5,144,776.45	24,502,627.16
VII	Cantitatea programată	4,598.09	11,311.44	11,488.75	1,663.05	4,598.09	22,548.35	56,207.76