



PROIECT DE HOTARARE NR. 39/01.07.2026

ROMÂNIA
PRIMARUL ORAȘULUI ANINOASA
JUDEȚUL HUNEDOARA

AVIZAT SECRETAR GENERAL
SÂRB GABRIELA

HOTĂRÂREA NR. /2026

privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Județul Hunedoara, mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție

Consiliul Local al orașului Aninoasa, jud.Hunedoara;

Având în vedere adresa nr. 1201/15.06.2026 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara” (A.D.I.S.I.G.D. Județul Hunedoara), înregistrată la Primăria Aninoasa cu nr. 3652/16.06.2026 și Nota de fundamentare nr. 1199/15.06.2026, întocmită în conformitate cu prevederile art. 89, alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de faptul că a fost îndeplinită procedura prevăzută de art.1, art.4, art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În conformitate cu prevederile:

- art.8, alin. (2) și alin. (3), lit. a, c, d, d¹ și i, art. 10, alin. 4, art. 22, art. 29, art. 32, alin. 3 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6 alin.(1) lit.e, lit.h din Legea nr. 101/2006 al serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 17, alin. 5 și art. 26 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- art. 69, alin. 1, art. 71-75 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutului A.D.I.S.I.G.D. Județul Hunedoara și Contractului de Asociere al U.A.T.-urilor din județul Hunedoara;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. a), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit.f), art.196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (4), art. 243 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Județul Hunedoara, pentru activitățile:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- transferul deșeurilor municipale la Stația de transfer Petroșani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale la Stația de sortare Petroșani, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, conform *Anexei nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Județul Hunedoara pentru activitățile prevăzute la art. 1, prin modalitatea gestiunii delegate.

ART.3 Se aprobă Documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Județul Hunedoara”, care cuprinde:

- Caiet de Sarcini
- Formulare, conform *Anexei nr.2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.4 Se aprobă proiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Județul Hunedoara pentru activitățile prevăzute la art. 1, conform *Anexei nr. 3* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.5 Se aprobă Strategia de contractare pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Județul Hunedoara”, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, pe o perioadă de 10 ani, conform *Anexei nr. 4* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.6 Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara” să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia.

ART.7 Se mandatează președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara” Județul Hunedoara să semneze în numele și pe seama membrilor asociației contractul de delegare a gestiunii

serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Județul Hunedoara.

ART.8 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.9 Prezenta hotărâre se comunică:

- A.D.I.S.I.G.D. Județul Hunedoara;
- Instituției Prefectului județul Hunedoara;
- Primarului orașului Aninoasa;
- Compartimentelor de specialitate din cadrul UAT oraș Aninoasa
- Afișiere și MOL.

Aninoasa la,

01.07.2026

**PRIMAR
JR. DUNCA NICOLAE**



ROMÂNIA
ORAȘUL ANINOASA
JUDEȚUL HUNEDOARA
Str. Libertatii nr. 85 cod postal 335100, cod fiscal 4468994
TEL. 0254 512108 FAX 0254 512758
E-mail : primariaaninoasa@yahoo.com, [http.: www.orasulaninoasa.ro](http://www.orasulaninoasa.ro)
Nr. 4037/01.07.2026

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Județul Hunedoara, mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție

Doamnelor și domnilor consilieri,

Pe raza orașului Aninoasa, serviciul de salubritate, pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, este asigurat de către operatorul SC SUPERCOM SA, în baza Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) nr.1824/148/04.12.2018, încheiat între A.D.I.S.I.G.D. județul Hunedoara și SC SUPERCOM SA., contract de delegare a cărui durată se va încheia în cursul lunii decembrie a anului 2026.

În acest context, urmează ca în perioada următoare, Asociația, în baza aprobării prealabile și după obținerea unui mandat din partea UAT-urile membre, să demareze și să parcurgă pașii legali în vederea organizării procedurii/licitației publice pentru delegarea serviciului de salubritate pentru zona 4- Valea Jiului, asigurând astfel continuitatea prestării acestui serviciu public.

Ținând cont de adresa nr. 1201/15.06.2026 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, însoțită de Nota de fundamentare nr. 1199/15.06.2026, înregistrate la Primăria orașului Aninoasa sub nr. 3652/16.06.2026, prin care prin care ni se înaintează un pachet de documente din care fac parte Studiul de oportunitate, Strategia de contractare și Documentația de atribuire pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect "Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Județul Hunedoara", s-a procedat la analizarea documentelor înaintate și a fost apreciată ca oportună aprobarea proiectului de hotărâre în forma redactată de către Consiliul Local al orașului Aninoasa.

De asemenea, văzând prevederile art. 10 alin. (4) din Legea 51/2006, conform căruia „Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile

prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. d), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.”, consider că se impune mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție publică având ca obiect "Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Județul Hunedoara" până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție.

Aninoasa la,

01.07.2026

**PRIMAR,
JR.DUNCA NICOLAE**



ROMÂNIA
ORAȘUL ANINOASA
JUDEȚUL HUNEDOARA
Str. Libertatii nr. 85 cod postal 335100, cod fiscal 4468994
TEL. 0254 512108 FAX 0254 512758
E-mail : primariaaninoasa@yahoo.com, http.: www.orasulaninoasa.ro
Nr. 4042/01.07.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata Sârb Gabriela, secretar general al orașului Aninoasa, prin prezentul raport vă supun atenției următoarele aspecte:

Temeiul de fapt

Primarul orașului Aninoasa a inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Județul Hunedoara, mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție.

Argumente de oportunitate

Prin adresa nr. 1201/15.06.2026 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”, însoțită de Nota de fundamentare nr. 1199/15.06.2026, înregistrate la Primăria orașului Aninoasa sub nr. 3652/16.06.2026, se solicită adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Județul Hunedoara, mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție, ca demers prealabil necesar organizării licitației publice pentru delegarea serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Valea Jiului, în contextul în care actualul contract de delegare încheiat cu operatorul SC SUPERCOM SA, expiră în cursul lunii decembrie 2026.

Temeiul de drept

Prevederile - art.8, alin. (3), lit. i din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:*

.... i) *elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;*

- art.6 alin.(1) lit.h al Legii nr. 101/2006 al serviciului de salubritate a localităților:

(1) *Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește*

organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții:

....h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

ART. 29 din L 51/2006:

(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

(4) Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de servicii de utilități publice, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g).

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieră, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.
- (11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:
- a) denumirea părților contractante;
 - b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
 - c) durata contractului;
 - d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
 - e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
 - f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
 - g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
 - h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
 - i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
 - j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
 - k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
 - l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
 - m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
 - n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
 - o) răspunderea contractuală;
 - p) forța majoră;
 - q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
 - r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
 - s) menținerea echilibrului contractual;
 - t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
 - u) forța de muncă;
 - v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Art. 32, alin. 3 din Legea nr. 51/2006:

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize

privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Concluzii și propuneri

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale, drept pentru care, apreciez că poate fi supus aprobării Consiliului Local în forma redactată.

SECRETAR GENERAL

SÂRB GABRIELA