



ROMÂNIA  
PRIMARUL ORAȘULUI ANINOASA  
JUDEȚUL HUNEDOARA

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 55 /25.10.2020  
PROIECT  
AVIZAT SECRETAR GENERAL  
JR. GHEORGHE SIMION NELU

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_ /2020**  
***pentru aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Aninoasa pentru anul 2021***

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ANINOASA , JUD. HUNEDOARA;**

Ținând cont de faptul că a fost îndeplinită procedura prevăzută de art.1, art.4, art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.a și lit.b și a art. 118 alin.1 și 3 din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local,

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(7) lit. p), art. 136 alin.(1) , art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/ 20019 privind Codul administrativ;

### ***HOTĂRĂȘTE:***

**Art.1** Se aproba Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Consiliului local Aninoasa pentru anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3** Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/ 2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Hunedoara, Direcției de asistență socială și se aduce la cunoștință publică.

**Aninoasa la,  
25.10.2020**

**PRIMAR,  
JR.DUNCA NICOLAE**

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE  
administrare și finanțate din bugetul Consiliului Local ANINOASA  
pentru anul 2021**

Având în vedere:

**1. Strategia județeană** reactualizată privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate 2014 - 2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 99/19.04.2019 respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- continuarea tranziției copilului de la protecția de tip rezidențial la protecția de tip familial;
- dezvoltarea serviciilor de abilitare și reabilitare a copiilor cu dizabilități;
- menținerea și / sau creșterea calității serviciilor sociale,

Precum și următoarele obiective generale:

- Asigurarea calității serviciilor destinate copiilor separați temporar sau definitiv de familie;
- Dezvoltarea serviciilor de îngrijire de tip familial și creșterea calității lor.

Respectiv următoarele direcții de acțiune:

- Accesibilitate;
- Participare;
- Egalitate și nediscriminare;
- Ocuparea forței de muncă;
- Educație și formare profesională;
- Protecție socială;
- Sănătate.

**2. Strategia locală:** de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2022 aprobată prin HCL nr. 67 / 30.10.2018 respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune

Direcția de Asistență Socială Aninoasa își propune următorul obiectiv general:

- Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Aninoasa.

**Ca obiective specifice următoarele :**

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, orice alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Aninoasa;

4. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Aninoasa inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale; Ex : Asociația umanitară „Hilfe fur Menschen „, Germania

5. Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

### **3. Strategiile naționale**

*Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014*

#### **Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
4. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

*Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015*

#### **Obiective generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
2. Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
3. Promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
4. Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
5. Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un ”integrator” cu o atribuție solidă de management de caz;
6. Investiții într-un sistem solid de e-asistență socială;
7. Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
8. Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

*Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015*

#### **Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice
2. Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice
3. Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată

*Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități,, 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016*

#### **Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
2. Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții.
3. Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități.
4. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii.
5. Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități.
6. Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
7. Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc.
8. Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice

1. Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime
2. Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale
3. Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice

**3. Programele de interes național aprobat prin:**

- Hotărârea Guvernului nr. 193 din 4 aprilie 2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități"

- Hotărârea Guvernului nr. 427 din 13 iunie 2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale"

**4. Acord de cooperare/parteneriat**

- Protocol de colaborare cu AJOFM Hunedoara , Proiect INTESPO POCU 135/2/3/113589/ 17.04.2018 :
- Convenție de colaborare din 29.10.2019 cu DGASPC Hunedoara – „Centrul social de zi pentru resocializarea copilului predelicvent și delincvent”
- Protocol de colaborare cu AJPIS Hunedoara – Proiect INTESPO POCU 135/2/3/113583

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Aninoasa cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

## CAP. I

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente			Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
					Buget local	Buget județean	Buget de		
Servicii pentru copii									

#### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Resurse umane necesare	Buget estimat					Justificarea
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)		Buget local lei	Buget județean	Buget de stat	Contribuții ale beneficiarilor	Alte surse Finanțare externă	
<u>Centrul social de zi</u>	.	<i>Persoane vârstnice</i>	20 benef/zi	0	-2 asistent (lucrator) social	86689,46	-	-	-	950000 euro	- existenta persoanelor vulnerabile in orașul Aninoasa

## **CAP. II**

### **Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. *Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Direcției publice de asistență socială:*

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;  
b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale<sup>6</sup> - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. *Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrului de zi;*

Informare privind legislația în domeniu

Informare privind serviciile sociale existente în orașul Aninoasa adaptate nevoilor fiecărei persoane.

3. *Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială Aninoasa sau în colaborare cu alți furnizori de servicii sociale:*

- se va face educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

- se vor organiza pentru persoane vârstnice - Sărbătorirea evenimentelor importante: 1 octombrie ("Ziua Internațională a persoanelor vârstnice"), participarea la diferite evenimente, alte întâlniri cu diverse prilejuri: sărbători laice sau religioase cu grupuri de copii din grădinițele din orașul Aninoasa, și elevi din școala gimnazială „Sf. Varvara”, Aninoasa

4. *Organizarea de întâlniri cu furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.*

Direcția de Asistență Socială Aninoasa va organiza întâlniri cu furnizorii de servicii sociale (publici și privați) cu scopul colaborării în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite. Totodată, se va realiza o rețea on-line (grup e-mail) pentru o comunicare mai facilă.

5. *Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului de asistență socială;*

Distribuire de pliante, afisare la avizierul furnizorului de servicii, pagina web a primăriei

6. *Organizarea de întâlniri tripartite*: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Distribuirea de pliante, broșuri.

7. *Activități de informare și consiliere* cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- desfășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

8. *Mesaje de interes public transmise prin presă*.

- informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;

- informare privind distribuirea stimulentei educaționale;

- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;

- informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice,

- orice modificare legislativă de interes public.

### CAP. III

**Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
<b><i>Personalul de specialitate</i></b>	<b><i>Nr. Persoane</i></b>	<b><i>Buget estimat (lei)</i></b>
<b><i>Director</i></b>	<b><i>1</i></b>	
<b><i>Inspector prestații sociale</i></b>	<b><i>1</i></b>	
<b><i>Inspector protecția copilului</i></b>	<b><i>1</i></b>	
<b><i>TOTAL BUGET</i></b>	<b><i>3</i></b>	<b><i>2400</i></b>

b) cursuri de calificare

***nu sunt prevăzute cursuri de calificare.***

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. asistenți personali;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	15	2000

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale orașelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.

*- participarea la întâlnirile organizate de către Asociația orașelor și a altor asociații profesionale ( Asociația Asistenților Sociali Profesioniști din Județul Hunedoara, Asociația Psihologilor din România ...etc).*

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR,  
JR. GHEORGHE SIMION NELU**





ROMANIA  
ORAȘUL ANINOASA  
JUDEȚUL HUNEDOARA

Str. Libertatii nr. 85 cod postal 335100, cod fiscal 4468994

TEL. 0254 512108 FAX 0254 512758

E-mail : [primariaaninoasa@yahoo.com](mailto:primariaaninoasa@yahoo.com), <http://www.orasulaninoasa.ro>

Nr. 55/5/25.10.2020

### **REFERAT DE APROBARE**

***la proiectul de hotărâre privind aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE  
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local  
Aninoasa pentru anul 2021***

Direcția de asistență socială este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor locale cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În conformitate cu prevederile *art.112 alin.3 lit. b din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale* autoritățile administrației publice locale elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local.

Potrivit *art.118 alin.1 și 3 din Legea nr.292/2011* planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a județului de care aparțin și se transmit pentru consultare consiliului județean, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local.

În urma consultării furnizorilor publici și privați de servicii sociale , în conformitate cu *Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local* și în concordanță cu obiectivele Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale din orașul Aninoasa, am elaborat proiectul Planului de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021.

Având în vedere cele expuse mai sus apreciez ca oportună aprobarea proiectului de hotărâre în forma redactată.

**PRIMAR,  
Jr. DUNCA NICOLAE**



ROMANIA  
ORAȘUL ANINOASA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
Nr. 55/6/25.10.2020

**RAPORT DE SPECIALITATE**

Subsemnata Ungureanu Doina, Director executiv al Direcției Publice de Asistență Socială, prin prezentul raport vă supun atenției următoarele aspecte

**Temeiul de fapt**

Primarul orașului Aninoasa a inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Aninoasa pentru anul 2021

**Argumente de oportunitate**

Oportunitatea proiectului de hotărâre rezultă din necesitatea acordării beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființate în subordinea Consiliilor locale cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială

**Reglementări legale incidente**

În conformitate cu prevederile *art.112 alin.3 lit. b din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale* autoritățile administrației publice locale elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local.

Potrivit *art.118 alin.1 și 3 din Legea nr.292/2011* planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a județului de care aparțin și se transmit pentru consultare consiliului județean, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local.

**Concluzii și propuneri**

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate, drept pentru care, apreciez că poate fi supus aprobării Consiliului Local în forma redactată.

**DIRECTOR EXECUTIV  
JR. UNGUREANU DOINA**

