ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI ANINOASA

HOTĂRÂREA NR. 60 /2018

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul I al anului 2018 şi aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol

Consiliul local al oraşului Aninoasa, jud.Hunedoara;

Raportat la proiectul de hotărâre nr. 62 din 25.09.2018

Analizând expunerea de motive a primarului oraşului Aninoasa, dl. Dunca Nicolae nr. 62/165 din 25.09.2018, raportul de specialitate nr. 62/166/25.09.2018 şi avizul comisiei de specialitate nr. 60/164/30.10.2018

Având în vedere adresa Instituției Prefectului Județului Hunedoara nr. 7975/22.08.2018, înregistrată la Primăria oraşului Aninoasa sub nr.2309/24.08.2018;

În temeiul art.8, alin.(4) din Ordinul nr. 437/2018, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, care prevede ca *"semestrial, în şedința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități";*

În temeiul art.36 alin (1) alin (2) lit.d, alin.(6) lit.a pct. 16, 19 precum şi al art. 45 alin.1, art.115 alin.(1) lit.b din Legea nr.215/2001 a Administrației publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1- Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol pe semestrul I al anului 2018, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul Agricol, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3- Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă în termenul şi condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Art.4-Prezenta se comunică: Instituției Prefectului; Primarului orașului Aninoasa; Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Afișiere și presă;

Aninoasa la,

30.10.2018

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

VRABELY BELA

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR

JR. GHEORGHE SIMION-NELU

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 30.10.2018, cu un număr de ..9.. voturi pentru, voturi abțineri..-., voturi împotrivă ..-., din totalul de 13 consilieri /.....9.... membri prezenți.

Anexa 1 HCL nr. _60_/2018

Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul I al anului 2018

Conform art. 8 alin. (4) din Ordinul nr. 437/2018 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2015-2019, " *semestrial, în şedinţa de consiliu local , prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi* ",

Referitor la stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul I anul 2018, vă aducem la cunoştinţă următoarele:

La nivelul oraşului Aninoasa, actualizarea registrelor agricole 2015-2019 s-a realizat atât pe suport de hârtie cât şi electronic, fiind conduse în paralel, cu respectarea prevederilor legale ale legilor în vigoare.

În prezent, la nivelul oraşului Aninoasa, sunt deschise 8 volume registre agricole pentru persoanele fizice cu domiciliul în localitate, 3 volume registre agricole pentru persoanele fizice cu domiciliul în altă localitate şi 2 registre agricole pentru persoanele juridice.

În cadrul acestor registre sunt înregistrate 591 de poziţii pentru persoanele fizice cu domiciliul în localitate, 161 de poziţii pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localităţi şi 4 poziţii pentru persoane juridice.

În conformitate cu prevederile art.45 din Ordinul nr.734/1003/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare până la sfârşitul semestrului I al anului 2018 au fost înregistrate **5 contracte de arendă**

În conformitate cu prevederile art.42 din Ordinul nr.734/1003/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare, au fost înscrise în registrul agricol un număr de **17 atestate de producător** şi **17 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.**

S-au eliberat pentru Agenţia de Plăţi şi Intervenţii în Agricultură un număr de 178 de adeverinţe.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

VRABELY BELA

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR

JR. GHEORGHE SIMION-NELU

ROMÂNIA JUD. HUNEDOARA ORAŞ ANINOASA CONSILIUL LOCAL

Anexa 2 HCL nr. _60_/2018

Programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul Agricol

1 Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se fac de către persoane desemnate prin dispoziția primarului.

Persoanele desemnate de primar, vor respecta prevederile HG nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 și Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Răspunde – Radu Ana, Inspector superior Biroul Agricol și Cadastru
Termen – Permanent

2. Centralizarea datelor din Registrul agricol în conformitate cu normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin Ordinul nr. 734/480/1003/2727/2015

Răspunde – Radu Ana, Inspector superior Biroul Agricol și Cadastru
Termen – Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul orașului Aninoasa atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care perioada anterioară nu a avut deschisă poziție în registrul agricol se va face mențiunea „poziție nouă".

Răspunde – Radu Ana, Inspector superior Biroul Agricol și Cadastru
Termen – Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/ pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală / pastă roșie, lăsându-se vizibilă mențiunea anterioară.

Răspunde – Radu Ana, Inspector superior Biroul Agricol și Cadastru
Termen – Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustargerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde – Radu Ana, Inspector superior Biroul Agricol și Cadastru
Termen – Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite, la cerere, date ce pot careacteriza un rând de formular, un formular o structură administrativ-teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor regsitrului agricol pe suport hârtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în forma electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acrodul scris al secretarului oraşului.

Răspunde – Radu Ana, Inspector superior Biroul Agricol şi Cadastru

Termen – Permanent

7. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol;

b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor proleme;

c) pe baza declarației trimise prin poştă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;

e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice şi juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile şi terenurile, titularul dreptului de proprietate asupra acestora, precum şi a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei, sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei sub sancțiunea nulității.

Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a) În fața secretarului;

b) În fața notarului public.

Răspunde – Radu Ana, Inspector superior Biroul Agricol şi Cadastru

Termen – Permanent

8. Se vor publica pe pagina de internet www.orasulaninoasa.ro prevederile legale specifice şi termenele de înregistrare în registrele agricole-în termen de 30 de zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.

Răspunde – Boroş Luminița, Inspector Serviciul UAT

Termen – Permanent

9. Se vor publica pe pagina de internet www.orasulaninoasa.ro formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registru agricol şi actele necesare- în termen de 30 de zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.

Răspunde – Boroş Luminița, Inspector Serviciul UAT

Termen – Permanent

10. Se va continua utilizarea aplicației privind Registrul agricol în format electronic, în vederea interconectării ulterioare a acesteia cu Registrul Agricol Național (RAN) .

Răspunde – Radu Ana, Inspector superior Biroul Agricol şi Cadastru

Termen – Permanent

11. Semestrial, se va înainta adresă către Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor pentru verificarea în registrul de decese a persoanelor decedate înscrise în Registrul agricol- în termen de 30 de zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.

Răspunde – Radu Ana, Inspector superior Biroul Agricol şi Cadastru
Termen – Permanent

12. Se va continua colaborarea dintre Serviciul Buget-Contabilitate, Impozite şi Taxe şi Compartimentul Agricol şi Cadastru din cadrul Primăriei oraşului Aninoasa, în urma căreia prin eliberarea adeverinței ce cuprinde suprafețele şi categoriile de folosință a terenurilor, se asigură concordanța între evidențele Serviciului Buget-Contabilitate, Impozite şi Taxe şi cele ale compartimentului emitent.

Răspunde – Radu Ana, Inspector superior Biroul Agricol şi Cadastru
Termen – Permanent

13. Se vor înainta adrese către Serviciul Buget-Contabilitate, Impozite şi Taxe pentru transmiterea de informații referitoare la comunicarea numelor şi prenumelor persoanelor care sunt impuse la rolul fiscal cu terenuri agricole aflate pe raza administrativ-teritorială a oraşului Aninoasa- în termen de 30 de zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.

Răspunde – Radu Ana, Inspector superior Biroul Agricol şi Cadastru
Termen – Permanent

14. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, funcționarul cu atribuții privind completarea, ținerea la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului şi care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlul de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

a) Administrării impozitelor şi taxelor locale;
b) Amenajării teritoriului, urbanismului.

Răspunde – Radu Ana, Inspector superior Biroul Agricol şi Cadastru
Termen – Permanent

15. Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol care sunt următoarele:

a) 5 ianuarie – 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate şi cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile-anexe, mijloacele de transport cu tracțiune animală şi mecanică, maşinile, utilajele şi instalațiile pentru agricultură şi silvicultură, efectivele de animale existente la

persoanele fizice şi juridice la începutul fiecărui an, precum şi modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le deţin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produşilor obţinuţi, a morţii sau sacrificării animalelor precum şi a altor intrări-ieşiri;

b) 1-31 mai, pentru datele privind modul de folosinţă a terenului, suprafeţele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul respectiv.

Persoanele fizice şi juridice au obligaţia să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol şi în afara acestui interval ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariţiei modificării.

În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaraţiile la termenele prevăzute anterior, se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt petru care, în regsitrul agricol se reportează, din oficiu, datele din anul precedent, cu menţiunea corespunzătoare la rubrica „semnătura declarantului"

O atenţie deosebită se va acorda confidenţialităţii datelor înscrise în registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest scop şi feririi acestora de intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecărei gospodării în parte.

Răspunde – Radu Ana, Inspector superior Biroul Agricol şi Cadastru
Termen – Permanent

16. Coordonarea, verificarea şi răspunderea de modul de completare şi ţinere la zi a registrului agricol

Răspunde – Secretarul oraşului Aninoasa
Termen – Permanent

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
VRABELY BELA

ROMÂNIA JUD. HUNEDOARA ORAŞ ANINOASA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR
JR. GHEORGHE SIMION-NELU