

ROMÂNIA
PRIMARUL ORAȘULUI ANINOASA
JUDEȚUL HUNEDOARA

DISPOZIȚIA NR. 150 / 2016

Privind modificarea și completarea Dispoziției nr. 64 / 2016,
pentru constituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență

În conformitate cu prevederile art. 12, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, și a Hotărârii Guvernului nr 1491 din 2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență,

În temeiul art. 63 alin. (5), lit. b) și e), al art. 68 alin (1) din Legea nr. 215/21.04.2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1. Se modifică Comitetul Local pentru Situații de Urgență al orașului Aninoasa, având următoarea componență:

1. Dunca Nicolae	-primar oraș Aninoasa	-președinte
2. Sfia Ion	-viceprimar oraș Aninoasa	-vicepreședinte
3. Gheorghe Simion Nelu	-secretar oraș Aninoasa	-membru
4. Corici Sorin	-șef S.H.Petroșani	-membru.
5. Danci Marius	- director S.C.Pregoterm S.A	-membru
6. Dărăban Ioan	-administrator S.C.Adarco S.R.L.	-membru
7. Iacob Ion	-director S.C.Hidroconstructia S.A.	-membru
8. Mîrza Florin	-administrator S.C.Foratel S.A	-membru
9. Imbre Liliana	-administrator Electrouil Aliser S.R.L	-membru
10. Zlotea Valentin	-administrator SC Tiger Vals S.R.L	-membru
11. Ștefan Cristian	-inginer S.C. Apa Serv SRL- sector Aninoasa	-membru
12. Rechitan Tiberiu	-director executiv SC Carpatina Servicii SRL	-membru
13. Pavel Dorin	-șef EON Gaz – sector Aninoasa	-membru
14. Airinei Nicolae	-șef - Poliția Aninoasa	-membru

- | | | |
|-----------------------------|---|---------|
| 15. Toma Adrian | -medic dispensar Aninoasa | -membru |
| 16. Popescu Beatrice | - consilier salarizare si resurse umane | -membru |
| 17. Rogojanu Maria Georgeta | -inspector Serv.U.A.T. | -membru |
| 18. Ahritculesei Vasile | -subinginer S.C. Enel Distributie Banat. | -membru |
| 19. Şardi Ioan | -medic CSV Zonal Valea Jiului | -membru |
| 20. Şchiopu Costel | -şef District Livezeni- Drumuri Nationale | -membru |
| 21. Iancu Livia | -consilier agricol si cadastru | -membru |

Art. 2. Se constituie Centrul operativ pentru situații de urgență al orașului Aninoasa din personalul aparatului propriu, în următoarea componență:

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Pluțu Dorina | -inspector Protecție civilă |
| 2. Robu Sorin Marcel | - șef Politie locala |
| 3. Ungureanu Doina | - șef S. P. A. S. |
| 4. Voicu Angela Simona | sef - Serv.buget –contabilitate,taxe
impozite,salaizare,resurse umane |

Art. 3. Se aprobă Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea Comitetului local pentru situații de urgență, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. Prezenta se comunică:

- Instituția Prefectului Hunedoara
- Membrilor Comitetului Local
- Afișiere

Aninoasa la,

**PRIMAR,
JR.DUNCA NICOLAE**

**AVIZAT SECRETAR,
JR. GHEORGHE SIMION NELU**

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI ANINOASA
JUDEȚUL HUNEDOARA

REGULAMENTUL
privind organizarea, atribuțiile și funcționarea
comitetului local pentru situații de urgență

CAPITOLUL I

Organizarea comitetului local pentru situații de urgență

Art. 1 Comitetul local pentru situații de urgență, denumit comitet local, se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență, și se compune din:

- a) președinte: primarul orașului;
- b) vicepreședinte: viceprimarul orașului;
- c) membrii: secretarul primăriei și reprezentanți ai serviciilor publice și a principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ teritorială respectivă, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor/punctelor de lucru locale, care prin specificul activității constituie factori de risc, potențiali generatori de situații de urgență.
- d) consultanți: experți și specialiști ai instituțiilor din oraș.

Art. 2 Comitetul local se constituie prin „Dispoziția primarului” cu avizul prefectului.

CAPITOLUL II

Atribuțiile comitetului local

Art. 3 Comitetul local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, preluând atribuțiile comisiei locale de apărare împotriva dezastrelor.

Art.4 Atribuțiile specifice ale comitetului local sunt prevăzute în „**Planul privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență**”, specifice tipurilor de risc de pe raza localității. Acesta se elaborează de comitetul local pentru situații de urgență pe baza prevederilor regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, specifice tipurilor de risc, elaborate de către ministerele care coordonează managementul situațiilor de urgență specifice riscurilor respective.

Art. 5 Personalul comitetului local are următoarele atribuții principale:

a) **Președintele:**

- convoacă întrunirea comitetului local, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- informează prin „centrul operațional local” privind stările potențiale generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ teritoriale, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- declară cu acordul prefectului starea de alertă de pe teritoriul unității administrativ teritoriale;
- analizează și avizează „Planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență”;
- informează comitetul local și consiliul local asupra activității desfășurate;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

b) **Vicepreședintele:**

- îndeplinește obligațiile de membru prevăzute la lit. c și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;

c) **Membrii:**

- participă la ședințele comitetului local;
- prezintă informații cu privire la gestionarea tipurilor de risc de pe teritoriul unității administrativ teritoriale și participă la îndeplinirea funcțiilor de sprijin ce le revin în situațiile de urgență;

d) **Consultanții:**

- participă la ședințele comitetului local;
- consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate;
- asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate.

Art. 6 Pe linie de secretariat, centrul operativ, îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) gestionează documentele comitetului local;
- b) asigură convocarea comitetului local și transmiterea ordinii de zi;
- c) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului local și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor;
- d) asigură lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor comitetului local, inclusiv întocmirea procesului - verbal;
- e) asigură redactarea deciziilor adoptate de comitetul local, precum și a ordinelor de punerea în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f) asigură multiplicarea documentelor emise de comitetul local și difuzarea lor autorităților interesate;
- g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de comitetul local;
- h) conlucrează cu centrele operaționale ale județelor limitrofe;
- i) întocmește proiectele comunicatelor de presă ale comitetului local;
- j) urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor comitetului local;
- k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitet.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL III

Funcționarea comitetului local

Art.7 (1) Comitetul local se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

(2) Lucrările comitetului local se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

(3) Convocarea membrilor comitetului local pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării.

(4) Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate inspectoratului pentru situații de urgență local (centrul operațional) cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședința.

(5) Materialele de la alin (4), vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

(6) Deciziile comitetului local se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(7) Consultanții nu au drept de vot.

(8) Comitetul local pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale, elaborate de centrul operațional.

CAPITOLUL IV

Asigurarea materială și financiară

Art.8 (1) Lucrările comitetului local se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei.

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotica necesară.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2) se conectează cu centrul operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) În apropierea spațiului de lucru al comitetului local se amenajează o sală multimedia, destinată conferințelor de presă.

(5) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea comitetului local este prevăzută în anexa.

Art.9 Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului local se asigură, potrivit legii.

**PRIMAR,
JR.DUNCA NICOLAE**

**SECRETAR,
GHEORGHE SIMION NELU**

LISTA
cu dotările principale pentru
comitetul local pentru situații de urgență

- 1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, mese de consiliu**
- 2. Aparatură radio și TV color**
- 3. Mijloace de comunicații și informatice**
- 4. Aparatură de multiplicat documente**
- 5. Hărți digitale, hărți ale României și județelor limitrofe, harta județului**
- 6. Hărți și planuri topografice și cadastrale**
- 7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului**
- 8. Mijloace individuale de protecție, iluminat, de prim ajutor și de apărare împotriva incendiilor**
- 9. Acte normative specifice și literatură de specialitate**
- 10. Planuri și programe specifice**
- 11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare**

**PRIMAR,
JR.DUNCA NICOLAE**

**SECRETAR,
GHEORGHE SIMION NELU**

