

SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ORASUL ANINOASA		
Adresă: Str. Libertății nr.85		
Localitate: Aninoasa	Cod poștal: 335100	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Reprezentant legal – primarul ales al orasului Aninoasa- Dl. Dunca Nicolae În atenția: Compartiment Juridic– Jr. Paraipan Cornelia-Mihaela		Telefon: 0254/512108;
E-mail: primariaaninoasa@yahoo.com		Fax: 0254/512758
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.aninoasa.freewb.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor Zile : 7 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau inclusă, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Autoritate locală ☐ Altele (precizați): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță inclus ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție inclus ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): servicii generale ale administrației publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

Sau, după caz

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Apă ☐ Servicii poștale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare
---	---

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă: execuție lucrări pentru obiectivul “

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii
Executare Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă Locul principal de executare: orasul Aninoasa, judetul Hunedoara Cod NUTS RO423 - Hunedoara	Cumpărare Leasing Închiriere Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea Locul principal de livrare Cod NUTS	Categoria serviciilor: nr. Locul principal de prestare Cod NUTS
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) Încheierea unui acord-cadru		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz): Nu este cazul		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici Numărul sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da nu Dacă DA, (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)	Acord-cadru cu un singur operator economic	
Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni: Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: Monedă: sau intervalul: între și Monedă: Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Execuție lucrări pentru obiectivul “AMENAJARE CAPELĂ ÎN ISCRONI, ORAȘUL ANINOASA” Lucrări ce sunt descrise în listele de cantități anexate. Valoarea estimată a lucrărilor fără TVA: 229.314,78 lei. Cuantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute este 0 lei. Valoare estimată totală a lucrărilor fără TVA (inclusiv cuantumul aferent procentului de diverse și neprevăzute – 0 lei-aplicat la valoarea estimată a contractului): 229.314,78 lei		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
	COD CPV 45212360-7	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		
da nu		
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)		
da nu anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): un singur lot unul sau mai multe loturi toate loturile		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da nu		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile):

executie lucrari pentru obiectivul AMENAJARE CAPELĂ ÎN ISCRONI, ORAȘUL ANINOASA

Lucrari ce sunt descrise in documentatia tehnica anexata.

Valoarea estimata a lucrarilor fara TVA: 229.314,78 lei .

Cuquantumul aferent procentului de diverse si neprevazute este de 0 lei.

Valoare estimata totala a lucrarilor fara TVA (inclusiv cuquantumul aferent procentului de diverse si neprevazute – 0 lei - aplicat la valoarea estimata a contractului): 229.314,78 lei

II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric:

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

După caz, aplicarea prev. art. 6 din H.G. nr. 925/2006, prevederilor art. 122 lit. j) / respectiv art. 252 lit. k) din O.U.G. nr. 34/2006.

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): □□□ sau interval: între □□□ și □□□

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: □□ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terti (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **3 luni**, incepand de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☐ nu ☒

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☒ nu ☐

Garantia de participare la procedura este: 4.586,29 lei (50% pentru IMM-uri conform Legii 346/2004).

Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 90 zile de la data limita de primire a ofertelor.

Forma de constituire (conform art. 86 alin. 1 din HGR nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare):

1. Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o unitate bancara ori de o societate de asigurari care sa aiba, de preferat, corespondent in Romania, care se prezinta in original in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatie

2. In numerar la casieria Primariei Orasului Aninoasa,

3. Prin OP in contul RO54TREZ3685006XXX000035 deschis la Trezoreria Petrosani, cu conditia confirmarii de catre banca pana la data deschiderii ofertelor

4. Prin fila CEC cu conditia confirmarii de banca pana la data deschiderii ofertelor

Garantia trebuie sa fie irevocabila.

Ordinul de plata sau instrumentul de garantare prin care s-a achitat garantia de participare se ataseaza în exteriorul plicului cu oferta.

Neconstituirea garantiei de participare pâna la data si ora deschiderii ofertelor atrage respingerea ofertei, fiind considerata inacceptabila.

In cazul in care Garantia de participare se constituie in alte monede decat moneda nationala, pentru echivalenta se va lua in considerare cursul BNR valabil cu 5 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

III.1.1.b) Garantie de bună executie

da ☒ nu ☐

Cuquantumul garantiei de buna executie a contractului de lucrari va fi de 10 % din pretul contractului fara TVA (5% din pretul contractului fara TVA in cazul in care executantul este IMM conform Legii 346/2004).

Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului de lucrari (conform art. 90, alin 1-3 din HGR nr.

925/2006):

A) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care are, de preferat, corespondent în România.

Garantia trebuie să fie irevocabilă.

B) lichidități depuse la caseria Primăriei Orasului Aninoasa

C) Retineri succesive din sume datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul Local al orașului Aninoasa.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz):

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu completările ulterioare. În acest caz se va completa formularul 17 din Secțiunea IV.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐

nu ☒

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;

- site-ul www.anrmap.ro

- Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare a României;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Modalitatea de îndeplinire

Să nu se afle în vreuna din situațiile descrise la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare

Prezentarea declarației privind neîncadrarea în niciuna din situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu completările ulterioare. (Formularul 1 din Secțiunea Modele de Formulare). Acest document trebuie prezentat și de către tertul sustinator/asociat, dacă este cazul.

Să nu se afle în vreuna din situațiile descrise la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare

Prezentarea declarației privind neîncadrarea în niciuna din situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 (Formularul 2 din Secțiunea Modele de Formulare). În cazul unei oferte comune depusă de mai mulți operatori economici, fiecare operator economic semnatar al acordului de asociere are obligația de a prezenta acest document. În cazul tertului sustinator i se solicită declarația de neîncadrare în prevederile art. 181 lit. a, c¹ și d din OUG nr. 34/2006 republicată.

Să nu se afle în vreuna din situațiile descrise la art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 cu completările și modificările ulterioare

Prezentarea declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006 (Formularul 3 din Secțiunea Modele de Formulare). Acest document trebuie prezentat și de către tertul sustinator, subcontractant, și asociat dacă este cazul.

Precizăm că persoanele cu funcție de decizie din cadrul instituției, în ceea ce privește derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Jr.Dunca Nicolae-Primar

Ing.Albescu Adrian –viceprimar
 Jr.Gheorghe Simion--Nelu - secretar
 Jr. Paraipan Cornelia-Mihaela-consilier juridic
 Ec. Voicu Angela-Simona-șef Serv. buget-contabilitate
 Ing. Rogoianu Maria-Georgeta –inspector Serv.urbanism și amenajarea teritoriului
 Ing. Iancu Livia-consilier Serv.urbanism și amenajarea teritoriului
 Insp.Plușu Dorina

Cons. Popescu Beatrice-Andrea

Persoanele care aproba bugetul necesar finantarii contractului de achizitie publica sunt consilierii din Consiliul Local al orasului Aninoasa, judetul Hunedoara, si anume: Albescu Adrian, Bokor Gabi, Petrescu Mircea Dorin, Șaucă Petrică, Botgros Ilie, Bălăeș Dumitru, David Olivia, Hăbrian Viorel, Pop Nicolina, Perța Octavian, Gudacu Maria, Sfția Ion, Lic Daniel Florin.

Să își îndeplinească obligațiile de plată a impozitelor și taxelor în cadrul Bugetului de Stat, conform O.U.G. nr. 34/2006 cu completările si modificările ulterioare

Certificat de atestare fiscala pentru persoanele juridice privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata datorate catre Bugetul consolidat de Stat (emis de Directia Finantelor Publice) in original, copie legalizata, sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei în care se depun ofertele.

Cerintele referitoare la obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în masura în care operatorii economici prezinta înlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente în domeniu. In acest sens ofertantul va anexa certificatelor, actele doveditoare prin care se demonstreaza acordarea inlesnirilor si cele doveditoare ale platilor scadente in termenele stabilite.

Recomandare: In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe propria raspundere prin care sa confirme indeplinirea cerintelor de calificare, prezentarea acestora va respecta intocmai prevederile art. 11, alin. 4 din HGR nr. 925/2006 cu completările si modificările ulterioare. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art. 9 alin. 3 din Ordinul nr. 509/2011. Totodata ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/ documentele edificatoare care probeaza/ confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea Autoritatii Contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare.

Să își îndeplinească obligațiile de plată a impozitelor și taxelor în cadrul Bugetului local, conform O.U.G. nr. 34/2006 cu completările si modificările ulterioare

Certificat de atestare fiscala pentru persoanele juridice privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local eliberat de unitatile teritorial administrative pe raza carora ofertantul își are sediul social, in original, copie legalizata, sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” din care sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor. Cerintele referitoare la obligatiile de plata a impozitelor, taxelor locale sunt considerate ca fiind îndeplinite în masura în care operatorii economici prezinta înlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente în domeniu. In acest sens

	ofertantul va anexa certificatelor, actele doveditoare prin care se demonstreaza acordarea inlesnirilor si cele doveditoare ale platilor scadente in termenele stabilite. <u>Pentru persoane straine:</u> Certificate constatatoare privind obligatiile catre <u>bugetul de stat si bugetul local</u>, sau documente echivalente acestor certificate emise în tara de origine sau în tara rezidenta a operatorului economic. In situatia în care aceste certificate nu sunt emise în tara de origine sau în tara de rezidenta operatorul economic va prezenta alte documente edificatoare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, prin care sa se dovedeasca ca si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor, si contributiilor catre buget. Din documentele prezentate trebuie sa reiasa ca ofertantul/candidatul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor. Documentele vor fi prezentate în original , în copie legalizata, sau în copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducere legalizata în limba româna. <u>Recomandare:</u> In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe propria raspundere prin care sa confirme indeplinirea cerintelor de calificare, prezentarea acestuia va respecta intocmai prevederile art. 11, alin. 4 din HGR nr. 925/2006 cu completarile si modificarile ulterioare. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art. 9 alin. 3 din Ordinul nr. 509/2011. Totodata ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/ documentele edificatoare care probeaza/ confirma indeplinirea cerintelor de calificare, atunci cand primeste din partea Autoritatii Contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevazut in respectiva solicitare.
<i>Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă isi rezerva dreptul de a solicita informații direct de la autoritatea competentă.</i> <i>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica dacă ofertantul/ ofertantul asociat/ persoana care susține ofertantul sau asocierea figurează în evidența ANRMAP cu documente constatatoare din care să reiasă că din motive imputabile acestuia, nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, fapt care a produs sau este de natura sa producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia.</i> <i>În cazul în care ofertantul deține documente constatatoare negative va fi eliminat.</i>	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Informații și formalitati necesare pentru evaluarea respectării cerințelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire
<i>Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara in care ofertantul/candidatul este stabilit.</i>	<i>Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, cu informatii reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor din care sa rezulte:</i> - datele de identificare, activitatea principala, activitatile secundare, asociatii/ actionarii cupa caz, administratorii/ persoane împuternicite (dupa caz) si activitatile autorizate (dupa caz); - faptul ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii; <i>În cazul unei oferte comune, depusa în asociere, fiecare operator economic semnatar al asocierii are obligatia de a prezenta acest document.</i> <i>Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul</i>

	procedurii de atribuire sa prezinte certificatul constatator in original/ copie legalizata. <u>Persoane juridice straine vor prezenta :</u> Documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile din tara în care ofertantul este resident din care sa rezulte: - datele de identificare, activitatea principala, activitatile secundare, asociatii/ actionarii cupa caz, administratorii/ persoane împuternicite (dupa caz) si activitatile autorizate (dupa caz); - faptul ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii; Ofertantii persoane juridice straine vor prezenta o “Declaratie pe propria raspundere” prin care, daca ofertantul este clasat pe primul loc, iar oferta sa este declarata câstigatoare, se angajeaza ferm ca înaintea încheierii contractului, sa asigure înregistrarea societatii la autoritatea fiscala competenta conform legislatiei fiscale din România. Documentele vor fi prezentate în original, in copie legalizata sau în copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducere egalizata în limba româna. În cazul unei oferte comune, depusa în asociere, fiecare operator economic semnatat al asocierii are obligatia de a prezenta aceste documente.								
III.2.2) Capacitatea economică și financiară									
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire								
<i>Dovada situatiei economice si financiare conform art. 185, alin. 1, lit. “c” din O.U.G. nr. 34/2006. Nivelul minim al cifrei medii de afaceri globala care vizeaza activitatea din cel mult ultimii trei ani (respectiv 2012, 2013 si 2014) sa fie cel putin egala cu 458.629,56 lei (exclusiv TVA).</i> <i>În cazul în care ofertantul face dovada ca se încadreaza în categoria I.M.M, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, beneficiaza de reducerea cu 50% pentru criteriul legat de cifra de afaceri.</i> <i>Formularul 6 din Sectiunea Modele de Formulare - Fisa de “Informatii generale”, se va prezenta obligatoriu în cadrul documentelor de calificare depuse pentru sesiunea de deschidere a ofertelor, chiar daca ofertantul uzeaza de dreptul prevazut la art. 11 alin (4) din HGR nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</i>	Prezentarea Formularului 6 din Sectiunea Modele de Formulare - Fisa de “Informatii generale”, completat. Se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR: <table> <tr> <th>ANUL</th><th>CURS EURO</th></tr> <tr> <td>2012</td><td>4,45 lei/euro</td></tr> <tr> <td>2013</td><td>4,41 lei/euro</td></tr> <tr> <td>2014</td><td>4.43 lei/euro</td></tr> </table>	ANUL	CURS EURO	2012	4,45 lei/euro	2013	4,41 lei/euro	2014	4.43 lei/euro
ANUL	CURS EURO								
2012	4,45 lei/euro								
2013	4,41 lei/euro								
2014	4.43 lei/euro								
<i>Bilantul contabil sau extrase de bilant, în cazul în care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit ofertantul, pe ultimii trei ani, (31.12.2012, 31.12.2013 si 31.12.2014), însoțit de contul de profit si pierdere, vizat si înregistrat la organele competente D.G.F.P.), în copie semnata si stampilata "conform cu originalul";</i>	<i>Ofertantul va prezenta bilanturile contabile sau extrasele de bilant, la 31.12.2012, 31.12.2013, 31.12.2014.</i>								
III.2.3. a) Capacitatea tehnică si/sau profesională									
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire								

Cerinta 1- Lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani (anterior datei limita de depunere a ofertelor), Formular 8.	Prezentarea declarației pe propria răspundere a operatorului economic conform Formularului 8 din Secțiunea Modele de Formulare
Cerinta 2-Cerinta conform art. 188, alin. (3), lit. f, din O.U.G. nr. 34/2006 cu completările ulterioare- Declaratie referitoare la utilaje, instalatii, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrari. Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii (in dotare proprie, inchiriate sau prin alte forme de punere la dispozitie-angajament) a urmatoarelor instalatii, utilaje si echipamente tehnice: -Malaxor pt.mortar,actionat electric,150 L 0.17 - Macara planseu 0,5tf 21.69 - Macara de fereastră 0,15tf 6.36 - Automacara cu brat cu zabrele 10- 14,9tf 1.45 - Bob elevator mobil cu electromotor de 4,5 KW - Masina de gaurit electrica rotopercutanta D=35MM 1.25 - Ferastrau mecanic (circular)	Se va completa Declaratia referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice (Formular 10 din Secțiunea Modele de Formulare) Se vor prezenta documente doveditoare ale detinerii (in dotare proprie, inchiriate, sau prin alte forme de punere la dispozitie-angajament) a utilajelor, instalatiilor, echipamentelor tehnice solicitate.
Cerinta 3-Cerintă conform art. 188, alin. (3), lit. c) si d), din O.U.G. nr. 34/2006 cu completările ulterioare- Informatii referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani.	Prezentarea Formularului 11 si 12 din Secțiunea Modele de Formulare
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protectie a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinta 1-Cerinta conform art. 191 din O.U.G. nr. 34/2006 cu completările si modificările ulterioare. Ofertantul trebuie sa aibă implementat un sistem de management al calitatii ISO 9001:2008 sau orice alt document care sa confirme implementarea si mentinerea unui sistem de management al calitatii. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității	Se va prezenta copia lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” a certificatului ISO 9001:2008, pentru activitatile ce fac obiectul contractului sau orice alt document care sa confirme implementarea si mentinerea unui sistem de management al calitatii, valabil la data limita pentru depunerea ofertelor. In cazul unei asocieri, prezentarea documentelor edificatoare se va face de catre toti membrii. In cazul unei asocieri, fiecare dintre asociati va prezenta un astfel de Certificat sau echivalent, pentru partea sa de implicare in contract, conform Anexei 2 la Ordinul nr. 509 din 14.09.2011.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate da ☐ nu ☒ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate da ☐ nu ☒	
III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒ Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective
da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline ☒ Online ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitație deschisă ☐

Licitație restrânsă ☐

Licitație restrânsă accelerată ☐

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

Cerere de oferte ☒ ACHIZITIE DIRECTĂ

Negociere ☐

Au fost deja selectați candidați

da ☐ nu ☐

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare

Negociere accelerată ☐

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv ☐

Concurs de solutii ☐

Deschis ☐ Restrâns ☐

Numărul de participanti estimat sau numărul minim / numărul maxim

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

Criterii de preselecție:

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da ☐ nu ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)

Cel mai mic preț ☒

sau

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește ☐

☐ criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

Criterii

Pondere

Intră în licitație electronică/reofertare S.E.A.P.

1.

Nu ☐ Da ☐

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

.....

2.		Nu ☐ Da ☐
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
.....		
3.		Nu ☐ Da ☐
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
.....		
(✓) Intră în licitație electronică / reofertare (✎) Direct proporțional (↘) Invers proporțional		
Punctaj maxim componenta tehnică 5% ☐ ☐ ☐		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		
da ☐ nu ☒		
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
.....
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract
da ☐ nu ☒
Dacă da,
Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐
Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)
Alte publicări anterioare (după caz) ☐
Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)
Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)
Anunt de intentie
Numărul si data publicării în SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Altele:
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte) durată în luni: sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu (în cazul unui concurs de soluții)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime
da ☐ nu ☐
Dacă da, numărul si valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)
.....
IV.3.8.2) Detalii privind plăcile către toti participantii (după caz)
.....
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului
da ☐ nu ☐
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă
da ☐ nu ☐
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (după caz)
.....

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, anexele la acesta si cu cerintele din Fisa de date a achizitiei.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. Descrierea lucrarilor. Se va realiza o descriere detaliata a lucrarilor din punct de vedere tehnologic, cu respectarea normativelor in vigoare si din care sa rezulte indeplinirea cerintelor din caietul de sarcini.

2. Programul calitatii care concretizeaza sistemul de asigurare a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei.

3. Programul de lucru, cu descrierea activităților, indicând ordinea și programarea în timp;

Stabilirea activităților și sarcinilor concrete încredințate personalului implicat, precum și graficul de execuție prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;

4. Informații privind măsurile de protecția muncii - Se va specifica faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la impozitare, protecția mediului, condițiile de muncă, protecția și securitatea muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul contractului - declarație pe propria răspundere de securitate și sanătate în munca – Formularul 19. Pentru mai multe detalii se va putea accesa: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>

5. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale și asumare a proiectului tehnic - Formular 31.

Ne reprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Oferta va fi respinsă ca inacceptabilă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu cuprinsul mai sus prezentat. Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu mențiunea „Propunere tehnică” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini. Oferta care nu va respecta cerințele caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea IV (Formular 20 împreună cu anexa), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Ofertantul va evidenția:

- pretul total oferit pentru executia lucrarilor inclusiv taxa pe valoarea adaugata care va fi evidentiata distinct;
- valoarea pe fiecare obiect al lucrarii inclusiv taxa pe valoarea adaugata care va fi evidentiata distinct (Deviz obiect)
- valoarea fiecarui deviz aferent categoriilor de lucrari.
- valoarea consumurilor totale de resurse materiale (Formular 6)
- valoarea consumurilor totale cu mana de lucru (Formular 7)
- valoarea consumurilor totale privind utilajele de constructii (Formular C8)
- valoarea consumurilor totale privind transporturile. (Formular C9)
- valoarea consumurilor totale privind arhitectura. (Formular F3)
- valoarea consumurilor totale privind instalațiile electrice. (Formular F3)
- valoarea consumurilor totale privind instalațiile sanitare. (Formular F3)

Ofertantul va prezenta Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte conform Devizului.

Ofertantul are obligația de a exprima pretul total oferit pentru executia lucrarilor atât în lei, cât și în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru data de 15.04.2015, respectiv 4.45 lei..

Nu se permite nici o modificare a cantitatilor sau a articolelor de deviz specificate în antemasuratorile prezentate în caietele de sarcini. Existența unor astfel de modificări duce la declararea ofertei ca neconformă.

Nu se permite cotarea cu valoarea „0” a articolelor de deviz sau omisiunea acestora. Existența unor astfel de situații duce la declararea ofertei ca neconformă.

Oferta va fi respinsă ca inacceptabilă dacă propunerea financiară nu va fi întocmită în conformitate cu cele mai sus prezentate.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Locul și data limită de depunere a ofertelor

Ofertele se vor depune la sediul Primăriei orașului Aninoasa din strada Libertății nr. 85, Compartimentul Juridic, până la data de 23.04.2015, orele, 10:00. Ofertele se depun numai de către participant sau de către un împuternicit delegat de acesta.

Numărul de exemplare în copie : 2 copii

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copiile în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și, respectiv, “COPIE 1”, “COPIE 2”.

Fiecare din aceste plicuri va conține documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în trei plicuri separate.

Plicurile marcate “ORIGINAL” și “COPIE ___”, trebuie să fie inscripționate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Aceste plicuri se vor introduce într-un plic exterior (sau colet) închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior (sau coletul) trebuie să fie inscripționat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 23.04.2015.2014 Ora 12:00”.

Scrisoarea de înaintare (Formularul 28, garanția de participare și împuternicirea de participare la licitație a reprezentantului ofertantului vor fi atașate la plicul exterior (sau pe colet). Data și ora prezentării documentelor la Autoritatea Contractantă vor fi înscrise pe scrisoarea de înaintare. Garanția bancară de participare trebuie să ajungă la Autoritate înainte de ora de începere a sedinței de deschidere a ofertelor (în cazul în care nu există un reprezentant) sau va fi prezentată de către reprezentantul ofertantului la începerea sedinței de deschidere a ofertelor.

Oferta trebuie să conțină un opis al documentelor prezentate. Toate paginile ofertei vor fi numerotate, semnate și stampilate de

catre ofertant.

În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul;

Nu se accepta "semnatura - stampila".

În cazul în care se utilizează "semnatura - stampila" se considera ca ofertantul nu a depus oferta în original, caz în care va fi descalificat.

Riscurile transmiterii și depunerii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☐

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul /Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/ program operațional/program național de dezvoltare rurală

da ☐ nu ☐ Fonduri bugetare

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☐ Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Alte fonduri. ☐

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Dacă în urma aplicării criteriului de atribuire "pretul cel mai scăzut", două sau mai multe oferte situate pe primul loc, conțin, în cadrul propunerii financiare preturi egale, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară în plic închis care va fi depusă la o dată și ora stabilită.

Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, se va solicita rezilierea contractului și angajarea răspunderii contractuale.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă, decât cu subcontractanți care să îndeplinească cerințele minime prevăzute în documentația de atribuire, și doar după notificarea prealabilă și obținerea acceptului autorității contractante. Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se constată deficiențe calitative, confirmate de un reprezentant al Inspectoratului de Stat în Construcții, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de lucrări, printr-o simplă notificare.

Operatorii economici să nu se afle în vreuna din situațiile descrise la art. 46 din O.U.G. nr. 34/2006 - Prezentarea declarației privind calitatea de participant la procedura (unic contractant, subcontractant, asociat etc) a operatorului economic. (Formularul 5 din Secțiunea Modele de Formulare)

În cazul în care ofertanții/candidații vor depune contestație/cerere/plângere, se vor avea în vedere prevederile art. 271¹, 271² din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În scopul de a proteja autoritatea contractantă de riscul unui eventual comportament necorespunzător, contestatorul are obligația de a constitui garanția de bună conduită, în cuantum de 2.2293,14 lei, pentru întreaga perioadă cuprinsă între data depunerii contestației/cererii/plângerii și data rămânării definitive a deciziei Consiliului/hotărârii instanței de judecată de soluționare a acesteia.

Contestația/Cererea/Plângerea va fi respinsă în cazul în care contestatorul nu prezintă dovada constituirii garanției prevăzute la alin. (1).

Garanția de bună conduită se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări și se depune în original la sediul autorității contractante și în copie la Consiliu sau la instanța de judecată, odată cu depunerea contestației/cererii/plângerii.

Garanția de bună conduită trebuie să aibă o perioadă de valabilitate de cel puțin 90 de zile, să fie irevocabilă și să prevadă plata necondiționată la prima cerere a autorității contractante, în măsura în care contestația/cererea/plângerea va fi respinsă ca inadmisibilă.

În cazul în care, în ultima zi de valabilitate a garanției de bună conduită, decizia Consiliului sau hotărârea instanței de judecată nu este rămasă definitivă, iar contestatorul nu a prelungit valabilitatea garanției de bună conduită în aceleași condiții de la alin. (1) - (5), autoritatea contractantă va reține garanția de bună conduită. Prevederile art. 271² alin. (3) - (5) se aplică în mod corespunzător.

Prevederile alin. (1) - (6) se aplică în mod corespunzător și în situația în care plângerea împotriva deciziei Consiliului este formulată de o altă persoană decât autoritatea contractantă sau contestator, conform art. 281. din OUG 34/2006

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6 sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă Internet (URL)	Fax: 021.310.46.42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
5 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, în condițiile art. 2562 din Ordonanta de Urgenta nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Compartiment juridic din cadrul Primariei orasului Aninoasa		
Adresă: str. Libertății, nr. 85		
Localitate: Orasul Aninoasa	Cod poștal: 335100	Țară: Romania
E-mail: primariaaninoasa@yahoo.com	Telefon: 0254/512108	
Adresă Internet (URL)	Fax: 0254/512758	